Рассмотрено: Утверждено:

на заседании педагогического совета школы приказом директора школы

Протокол № 1 от 26 августа 2016 г. № 8 от 28.08. 2016 г.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Кучина Т.Г./

**План работы**

**Муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Романовская средняя общеобразовательная школа»**

**Белозерского района**

**Курганской области**

**на 2016 -2017 учебный год**

с.Романовское, 2016 г.

**Содержание**

Раздел 1. Информационная справка о школе.

Раздел 2. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2015 -2016 учебный год.

Раздел 3. Основные задачи на 2016 -2017 учебный год.

Раздел 4. Организация деятельности школы**,** направленная на получение бесплатного общего образования**.**

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Раздел. 6. План мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

Раздел 7. Методическая работа в школе.

Раздел 8. Организация внутришкольного контроля.

Раздел 9. План действий по модернизации общего образования.

Раздел 10.Укрепление материально-технической базы.

**Раздел 1.**

**Информационная справка о школе**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** |  |
| **Название** (**по уставу)** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа " |
| **Тип и вид** | Общеобразовательное учреждение;  средняя общеобразовательная школа |
| **Организационно-правовая форма** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение. |
| **Учредитель** | Администрация Белозерского района Курганской области |
| **Юридический адрес** | 641367, Курганская область, Белозерский район, село Романовское, переулок Школьный, дом № 1 |
| **Телефон** | 2 – 51 - 67 |
| **e-mail** | [romanovskoesosch@mail.ru](mailto:romanovskoesosch@mail.ru) |
| **Адрес сайта в интернете** | <http://romanovskoesosc.ucoz.ru> |
| **Должность руководителя** | Директор |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Кучина Татьяна Геннадьевна |
| **Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)** | Серия 45001 № 0000535, регистрационный № 1337 выдана Департаментом образования Курганской области 08.04.2016 года бессрочно |
| **Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана)** | Свидетельство № 1019 от 08.04.2016 г. Серия 45А01 № 0000364, выдано Департаментом образования Курганской области |

**2. СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В школе обучается 40 человек.

88 % обучающихся находится на подвозе.

* В 1- 3 классах обучается 16 человек,
* в 5-9 классах обучается 20 человек,
* в 10 классе обучается 4 человека.

**3.СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Органы самоуправления: общее собрание (высший орган), Совет школы, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

Совет школы в своей деятельности руководствуется «Положением о Совете школы МКОУ «Романовская СОШ» и планом работы на год. Заседания Совета школы проходят 4 раза в год, один раз в четверть.

Руководит образовательным учреждением директор школы Кучина Татьяна Геннадьевна.

Директор школы обеспечивает стратегическое управление образовательным процессом, несет персональную ответственность за результаты образовательной деятельности**.**

Заместители директора:

Сычева Валентина Николаевна - зам. по учебно-воспитательной работе.

Собакина Анна Геннадьевна – зам. по воспитательной работе.

Заместители директора школы обеспечивают тактическое и оперативноеуправление образовательным процессом в соответствии с должностными инструкциями и приказом о распределении обязанностей.

Согласно Уставу школы, управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**4.УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

По организации образовательного процесса школа делится на 3 ступени:

школа 1 ступени – 1-4 классы – начальное общее образование,

школа 2 ступени – 5-9 классы – основное общее образование,

школа 3 ступени – 10-11 классы – среднее общее образование.

**Учебно – материальная база школы.**

* Кабинет начальных классов -2
* Кабинет физики -1
* Информатики – 1
* Кабинет русского языка и литературы-1
* Кабинет химии, биологии - 1
* Кабинет географии - 1
* Кабинет иностранного языка – 1
* Кабинет математики - 1
* Кабинет истории -1
* Спортивный зал – 1
* Тренерская
* Библиотека- 1

В школе имеется 9 компьютеров, 2 ноутбука, 4 принтера, 1 МФУ, сканер, 3 мультимедийных проектора, 2 телевизора, DVD проигрыватель, цифровой фотоаппарат, видеокамера, переносной экран, имеется доступ в сеть Интернет, которым могут пользоваться учителя и учащиеся школы в соответствии с инструкциями.

**5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В школе работает 13 учителей.

1. Качественный состав педагогических кадров по уровню образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число педагогических работников образовательного учреждения | Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | Число педагогических работников, имеющих среднее специальное педагогическое образование | Число педагогических работников, обучающихся в высших учебных заведениях |
| 13 | 10 | 3 | 1 |

Качественный состав педагогических кадров по уровню квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число педагогических работников образовательного учреждения | Число педагогических работников, имеющих I квалификационную категорию | Число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию |
| 13 | 11 | - |

Стаж работы учителей в школе: 0-5 лет – 7 %, 20 -25 лет – 43 %, более 25 – 50 %. Педагогический коллектив школы стабилен.

**Раздел 2.**

**Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2015 - 2016 учебный год**

1. **1. В С Е О Б У Ч**

Численность обучающихся на 01.09.2015 года составляла 49 человек. На конец учебного года (01.06.2016 г.) - 49 человек. В течение лета выбыло 12 человек: выпускников 11 класса – 2 человека, выпускников 9 класса – 9 человек, из 10 класса – 1 человек, прибывших из других ОУ нет.

**Распределение учащихся по ступеням образования**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Классы*** | ***Кол-во классов*** | ***Учащихся*** | |
| ***На 01.09.2015 г.*** | ***На 01.06.2016 г.*** |
| ***Начальная школа*** | | | |
| 1 | 1/1 | 7 | 3 |
| 2 | 1/1 | 6 | 7 |
| 3 | -/1 | - | 6 |
| 4 | 1/- | 7 | - |
| Всего | 3/3 | 20 | 16 |
| ***Основная школа*** | | | |
| 5 | 1/1 | 4 | 7 |
| 6 | -/1 | - | 4 |
| 7 | 1/- | 4 | - |
| 8 | 1/1 | 5 | 4 |
| 9 | 1/1 | 13 | 5 |
| Всего | 4/4 | 26 | 20 |
| ***Средняя школа*** | | | |
| 10 | 1/1 | 1 | 4 |
| 11 | 1/- | 2 | - |
| Всего | 2/1 | 3 | 4 |
| **Итого** | **9/8** | **49** | **40** |

По итогам учебного года в следующий класс переведены все обучающиеся.

В течение учебного года находились на контроле вопросы исполнения всеобуча. В целях отсутствия количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;

- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;

- посещение классным руководителем семей обучающихся, пропускающих занятия;

- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия обеспечили отсутствие пропущенных уроков без уважительных причин.

В следующем учебном году данный вопрос останется на постоянном контроле.

**2. Р Е Ж И М И У С Л О В И Я Р А Б О Т Ы Ш К О Л Ы**

Занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований.

Школа работала по пятидневной рабочей неделе в 1 классе, шестидневной рабочей неделе во 2-11 классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены – по 10, 20 минут. Во второй половине дня организуются групповые, индивидуальные занятия, работа кружков. Тепловой режим соответствовал нормам. В школе двухразовое питание (завтрак и обед). Охват горячим питанием - 100 % обучающихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный план, составленный на 2015 - 2016 учебный год, в целом выполнен, учебные программы пройдены.

В 2015 -2016 учебном году продолжалась работа на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по основной образовательной программе для 1-4 классов по УМК «Школа России» и программе внеурочной деятельности.

Учебный план составлен на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011 г. № 19664 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1644, «О внесеснии изменений в приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». С 01.09.2016 г. 5 класс перешел на обучение по программе ФГОС ООО.

Учебный план для 6-11 классов на 2015 - 2016 учебный год составлен на основании приказа Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 241 от 20.08.2008 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 889 от 30.08.2010 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Структура учебного плана соответствует традиционному делению школы на три ступени: 1 ступень – 1-4 классы; 2 ступень – 5-9 классы, 3 ступень – 10-11 классы, поскольку школа реализует программы: начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Учебный план сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки не превышает предельно допустимую.

Минимальное количество часов, отведенное в учебном плане на преподавание каждого образовательного компонента, рассчитано для 1 класса – на 33 учебные недели, для 2- 11 классов – на 34 учебные недели.

Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствовала нормам СанПиНа.

Учебный план для 1- 5 класса состоит из двух частей — обяза­тельной части и части, формируемой участниками образова­тельного процесса.

Обязательная часть учебного плана представлена обязательными учебными предметами, реализующими основную образовательную программу начального общего образования с соответствующим выделением учебного времени на их изучение.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, представлена внеурочной деятельностью, осуществляемой во второй половине дня.

Учебный план для 6-11 классов включает две части: инвариантную и вариативную. Наполняемость инвариантной части определена базисным учебным планом и включает федеральный компонент; вариативная часть включает дисциплины компонента образовательного учреждения и региональный компонент, часы которого используются на усиление базового ядра.

Все предметы, предусмотренные федеральным компонентом учебного плана на каждой ступени обучения соответствуют программам, рекомендованным или допущенным Министерством образования для ОУ РФ.

Образовательные программы по всем предметам учебного плана носят типовой общеобразовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям учебного плана и традиционным программам. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Достижение указанных функций обеспечивается поэтапным решением задач, стоящих перед школой на каждой ступени обучения.

**4. АНАЛИЗ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Цель анализа**: определение уровня продуктивности методической работы  в школе и ее роли  в процессе включения педагогического  коллектива в режим развития.

1. Характеристика образовательного учреждения.

МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа» является сельской школой. В текущем году в ней обучалось 49 человек (1-11 класс), проживающих на территории Новодостоваловского сельсовета. Подвоз детей в школу осуществлялся на школьном автобусе.

Режим работы школы соответствовал 6-ти дневной рабочей неделе. Образовательный процесс осуществлялся в одну смену. С 15.00 организованы занятия спортивных секций и объединений дополнительного образования.

2. Характеристика педагогических кадров.

Количество педагогов в текущем году: 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2014-2015 уч.год | 2015 – 2016 уч.год |
|  | Доля учителей начальных классов с высшим образованием | 0 | 0 |
|  | Доля учителей 5-11 классов с высшим образованием | 64% | 91% |
|  | Число вакантных должностей | 0 | 0 |
|  | Число и доля молодых специалистов | - | 2 (15 %) |
|  | Число и доля не имеющих педобразования | 0 | 0 |
|  | Обучающихся заочно | 0 | 0 |
|  | Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации по состоянию на 1.06. в течение учебного года | 2 | 6 |
|  | Количество учителей не прошедших курсы переподготовки по предмету. | 0 | 0 |
|  | Количество и доля неспециалистов (всего) не считая совместителей | 0 | 2 (15 %) |
|  | Количество и доля педагогов неспециалистов, не имеющих педагогического образования. | 0 | 0 |
|  | Количество аттестованных руководителей | 1 | 0 |
|  | Уровень квалификации педагогов (аттестованных всего) | 13 (100%) | 11(85 %) |
|  | Количество и доля педагогов, имеющих высшую категорию | 1(8%) | 0 |
|  | Количество и доля педагогов, имеющих первую категорию | 12 (92%) | 11(85 %) |
|  | Количество и доля педагогов, имеющих вторую категорию | 0 | 0 |
|  | Количество и доля руководителей, использующих информационные технологии в управленческом процессе | 3 (100%) | 3 (100%) |
|  | Количество и доля педагогов, использующих ресурсы сети Интернет | 13 (100%) | 13 (100%) |
|  | Количество и доля педагогов, использующих информационные технологии в образовательном процессе (систематически на уроке). | 8 (62%) | 9 (62%) |
|  | Количество и доля работников образования, участвующих в инновационных процессах. | 8 (62%) | 12 (92 %) |
|  | Стаж работы: |  |  |
| до 3 лет | - | 2 (15 %) |
| до 5 лет | - | - |
| от 5 до 10 лет | - | - |
| от 10 до 25 лет | 6 (46%) | 1 (8 %) |
| Более 25 лет | 8 (62%) | 10 (77 %) |
|  | Возрастной состав (средний возраст) | 46 |  |

3. Структура методической службы.

Методическая работа направлялась и координировалась методическим Советом,

В состав МС входили: Сычева В.Н. - председатель, заместитель директора по УВР МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа», Бубнова В.В. – заместитель директора по ВР МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа», Кучина Т.Г..- директор школы, Сычева В.И.- руководитель МО учителей начальных классов, Собакина А.Г.- руководитель МО учителей математики, Речкина С.А. – руководитель МО учителей естественнонаучного цикла, Бубнова В.В. – руководитель МО классных руководителей, Батырева Л.А.- руководитель учителей языкознания и литературы.

Ежегодно на заседании МС утверждается структура (модель) методической службы. В 2015-2016 учебном году была принята следующая модель:

**Педагогический совет**

↓

**Методический Совет**

↓

**Методические объединения**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют  пять методических объединений:

* ***МО учителей языкознания (русский и иностранный языки, литература)***
* ***МО математического цикл***
* ***МО классных руководителей***
* ***МО учителей начальных классов***
* ***МО учителей естественнонаучного цикла***

Главной задачей методических объединений  являлось оказание помощи  учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей.  Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

* знакомство с  планом работы на учебный год;
* работа с образовательными стандартами;
* согласование календарно-тематических планов;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
* развитие у обучающихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей.
* проектно-исследовательская деятельность
* внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения по предметам
* развитие интереса к учебным дисциплинам, используя деятельностный подход
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

4. Цели и задачи методической службы в текущем году.

Методическая служба Романовской СОШ в текущем учебном году ставила перед собой цель, достижение которой осуществляется на протяжении уже ряда лет и которая будет актуальной достаточно длительный период времени. Это - создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагогов и коллектива в целом. Результаты анализа работы школы показывают наличие в образовательном учреждении ряда противоречий, которые влияют на конечный результат деятельности школы: уровень обученности и воспитанности ее выпускников.

Противоречиями в работе школы являются:

* противоречие между реальными результатами деятельности школьников и субъективным оцениванием учебных достижений и уровнем развития обучающихся, о чем свидетельствует не соответствие между четвертными и годовыми отметками и результатами промежуточной и итоговой аттестации.
* противоречие между ростом профессионального уровня педагогических работников школы и низким уровнем качества знаний обучающихся;
* противоречие между наличием в учебном плане курсов, направленных на развитие психических процессов, общих умений и способов деятельности обучающихся и их реальным низким уровнем, который показывают результаты диагностики.

В связи с этим остается актуальной методическая тема, над которой работает педагогический коллектив: **«Использование элементов новых образовательных технологий в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов».**

Сопутствующими задачами являются: развитие ведущих учебных умений, воспитание образованием, формирование положительных поведенческих навыков школьников путём вовлечениях их в проектную деятельность.

Перед методической службой поставлены следующие задачи:

* продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
* способствовать повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, ИКТ;
* обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию;
* обеспечить координацию деятельности ШМО учителей-предметников начального, среднего и старшего звена по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации учащихся при переходе из сада в школу, из начальной школы в среднее звено, из среднего звена в старшее и для дальнейшей социализации в обществе.
* совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
* повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;
* создать условия для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной и рефлексивной деятельности;
* активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через  использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

5. Основные направления работы методической службы.

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов,
* создание банка педагогической информации,
* оказание помощи педагогам в период аттестации,
* планирование и организация повышения квалификации педагогов,
* организация работы МО и проблемных групп,
* организация работы учителей предметников по темам самообразования,
* участие в научно-практических конференциях, круглых столах и т. д.
* консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Повышение квалификации педагогических кадров в текущем году.

Педагогический коллектив укомплектован полностью. Происходит своевременное и регулярное повышение квалификации педагогических работников и переподготовка. На 30 июня 2016 г. года доля педагогов со средним специальным образованием составляет 23 % от общего числа работников школы.

Система повышения квалификации педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Пути повышения квалификации | Содержание деятельности |
| Уровень образовательного учреждения | Организованы и работают МО. |
| Межшкольный уровень | Организованы и работают:   * районные методические объединения учителей-предметников |
| Областной уровень | Краткосрочная курсовая подготовка в ИРОСТ Курганской области:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки | 2014 -2015 г. | 2015 -2016 г. | | Кол-во педагогов | 2 | 6 | |
| Заочное обучение педагогов (в том числе переподготовка) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки | 2014-2015г | 2015 -2016 г. | | Кол-во педагогов | 0 | 1 | |

На уровне Романовской СОШ повышение квалификации педагогов организовано через работу методических объединений, входящих в структуру методической службы, а также через:

* проведение методических педагогических советов и методических консультаций,
* аттестацию педагогов,
* организацию индивидуальной работы по темам самообразования,
* участие в конкурсах и конференциях.

Методические консультации проводились в течение всего учебного года и за его пределами. Методическое консультирование получили учителя-предметники и классные руководители по итогам посещённых уроков и воспитательных мероприятий, а также те, кто обращался за консультациями по собственной инициативе: составление рабочих программ. Аттестация по новой форме. Проведенные консультации носили групповой и индивидуальный характер.

Результаты аттестации. В 2015-2016 учебном году аттестация проведена в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических работников, по плану, утвержденному директором школы. На аттестацию заявился 1 педагог школы. Из них аттестовано - 1, которому по результатам аттестации была присвоена искомая квалификационная категория.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. соискателя | Должность, по которой аттестуется | Искомая категория | Сроки аттестации | Результаты аттестации |
| 1 | Сычева В.Н. | Учитель русского языка и литературы | первая | январь 2016 г. | Присвоена первая  квалификационная  категория до 2021 г. |

Участие в конкурсах, конференциях.

В 2015-2016 учебном году педагоги школы принимали участие в районных Рождественских чтениях, в областном конкурсе "История школы в истории села".

Коллектив учителей способствует подготовке и участию обучающихся в конкурсах и мероприятиях разного уровня.

Методическая служба школы координирует участие обучающихся во Всероссийских олимпиадах, Международных конкурсах, олимпиадах муниципального и регионального уровня.

Публикации. В течение учебного года продолжена работа по подготовке публикаций на муниципальном уровне:

Газета «Боевое слово»: Максимов Н.Е.

Выводы и предложения.

Проанализировав результаты работы методической службы ОУ, следует:

1. считать организацию методической работы в школе в 2015 -2016 учебном году удовлетворительной;
2. отметить рост применения в учебно-воспитательном процессе новых технологий.

Наряду с положительными результатами методической работы в школе следует отметить ряд существенных недостатков: низкий уровень внедрения в педагогическую практику тех теоретических наработок, которые накапливаются на заседаниях МО.

Педагогами школы не транслируется обобщение своего опыта на муниципальном и региональном уровнях. Несмотря на рост профессионализма педагогов, не происходит значительного повышения качества знаний обучающихся, остаются открытыми вопросы использования технологий в образовательном процессе.

Анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации указывает на объективность выставления отметок за четверть и год.

Таблица итогов ЕГЭ и ОГЭ в 2016 уч. году

11 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Минимальный балл | Средний балл, полученный выпускниками |
| 1 | русский язык | 24 | 58 |
| 2 | математика | Базовый 20 | 8 |
| Профильный 27 | 27 |
| 3 | физика | 36 | 42 |

9 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Средний балл, полученный выпускниками | Отметка |
|  | русский язык | 27 | 4 |
|  | математика | 16 | 4 |
|  | физика | 19 | 3 |
|  | английский язык | 54 | 3 |
|  | география | 20 | 4 |
|  | биология | 22 | 3 |
|  | химия | 21 | 4 |
|  | обществознание | 20 | 3 |

Из таблицы видно, что уровень подготовки выпускников средний.

С целью устранения названных недостатков и противоречий:

1) в структуре методической работы следует сохранить преемственность, продолжить работу методических объединений, творческой группы «Педагогический поиск» для отработки приемов использования ИКТ в образовательно-воспитательном процессе;

2) на заседаниях МО и проблемных групп увеличить долю занятий с практической, прикладной направленностью; добиться 100% посещения запланированных открытых мероприятий, путем их более активного рекламирования и афиширования, усиления исполнительской дисциплины;

3) продолжить работу по обобщению опыта педагогов школы через модульные анкеты и мастер-классы; участие педагогов школы в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах районного и областного значения;

4) продолжить работу по методической поддержке реализации программы развития школы; работу по реализации школьных педагогических экспериментов.

**Общие выводы:**

В основном поставленные задачи на 2015-2016 учебный год выполнены.

Методическая работа  проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей  каждого ученика и учителя. Консультации, беседы  с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали  корректирующую помощь учителям.

Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и обучающихся.

**Рекомендации:**

1.   В рамках методических объединений изучить опыт работы других образовательных учреждений с обучающимися, мотивированными к учебе (ответственные – руководители МО).

2.   Методическим объединениям необходимо более активно организовать и разрабатывать предметные проекты, анализировать и распространять передовой педагогический опыт (ответственные – руководители МО, зам. директора по УВР).

3.   Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся (ответственный – учителя-предметники, контроль – зам. директора по УВР).

4.   Спланировать мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ответственный – администрация, руководители МО).

Работу коллектива над методической темой школы     признать **удовлетворительной.**

**Формы контроля за ходом МР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Аттестационные мероприятия | Результаты аттестации | апрель | Директор школы | Приказ по ГУО |
| Посещаемость методических мероприятий | В течение года | Руководители МО | анализ работы МО |
| Открытые мероприятия | Эффективность проведения и посещаемость открытых методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР | справка |
| Образовательный процесс | Динамика качественных показателей в работе школы | 1 раз в четверть | Заместитель  дир. по УВР | отчёты |

Работа педагогов по темам самообразования осуществляется в школе ежегодно. Темы по самообразованию не являются формальными. Это реальная творческая деятельность учителей и классных руководителей, которая координируется работой методических объединений, творческих групп, курируется заместителями директора по УВР и ВР. Каждый учитель - предметник и классный руководитель имеет тему по самообразованию, работа осуществляется согласно существующего положения, принятого в школе.

8. Методическое сопровождение образовательного процесса.

Цель методического сопровождения заключалась в оказании методической помощи педагогам для обеспечения высокого уровня знаний и умений обучающихся. Планирование методического сопровождения образовательного процесса осуществлялось на основе информационных материалов, полученных по результатам анализа работы школы за год, анализа посещённых уроков и воспитательных мероприятий, а также на основе диагностики профессиональных затруднений педагогических работников школы.

В течение учебного года было посещено 147 уроков, 105 воспитательных мероприятий, работал методический уголок в учительской: вывешивалась информация по проблемам «Требования к домашним заданиям»», «Готовимся к аттестации ».

Педагогам школы выдано положение о классном руководителе, методические рекомендации по аттестации по новой форме».

Важной частью в организации методического обеспечения образовательного процесса является изучение и обобщение передового опыта педагогов школы. Изучение опыта происходит в ходе посещения уроков и воспитательных мероприятий, во время выступления педагогов на педагогических советах и совещаниях, заседаниях МО. Открытые уроки и мероприятия проведены в рамках аттестационных мероприятий и межсекционной работы методического объединения классных руководителей. Количество открытых мероприятий в текущем году несколько меньше, чем в прошлом.

Результаты проведённых административных контрольных работ, а также результаты промежуточной и итоговой аттестации свидетельствуют о недостаточно высоком уровне знаний и умений обучающихся как в целом по школе, так и по отдельным классам. Количественные показатели, связанные с успеваемостью и качеством знаний в текущем году свидетельствуют о том, что продолжает оставаться противоречие между повышением профессионального мастерства педагогов школы и качественными характеристиками их работы.

В мае 2016 года проведена диагностика профессиональных затруднений. Анкетированию подверглись 13 педагогов. Учителям-предметникам и классным руководителям предложена диагностическая анкета «Использование образовательных технологий в образовательно-воспитательном процессе». Анализ анкет, наблюдения, сделанные в ходе посещения уроков и внеклассных мероприятий, позволили сделать вывод о том, что педагоги школы преимущественно используют в работе деятельностный метод, рефлексивные, игровые и здоровьесберегающие технологии. Однако уровень их использования не достаточно регулярен. Так, технология деятельностного метода требует ее систематического применения.

Результаты диагностики показали, что у педагогов школы остаются профессиональные затруднения, связанные с использованием образовательных технологий, поэтому данное направление методической деятельности следует продолжить.

Опытно-экспериментальная, инновационная работа.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по нескольким направлениям и имеет ряд положительных результатов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Деятельность осуществляет | Результат |
| Освоение УМК предмета «Русский язык» в начальной школе (автор Зеленина И.А.)  Освоение УМК предмета математика в -8.10-11 кл. (автор Мордкович А.Г.)  Освоение УМК по предмету «Английский язык» во 2-11 кл.  Освоение УМК по предмету ОБЖ в 5-11 кл.  (автор Смирнов А.Т.) | Сычева В.И.  Собакина А.Г.  Батырева Л.А.  Бубнова В.В. | Отмечается продвижение в развитии обучающихся, осуществляется преемственность между ступенями образования |
| Совершенствование методической работы | Руководители МО, | Отмечается рост образовательного и профессионального уровня педагогов |

Продолжается реализация программы «Одаренные дети». Формируется информационный банк методической литературы, схем анализа и контроля, ведется деятельность по разработке нормативно-правовой базы, регламентирующей работу школы,

**Задачи на 2016-2017 учебный год:**

1.Диагностика потребностей и образовательных запросов педагогов по проблеме формирования УУД участников образовательного процесса.

2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей  по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

4. Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.

5. Совершенствование учебно - воспитательного процесса путем внедрения новых технологий и поиска новых форм обучения.

Методическая тема **«Использование элементов новых образовательных технологий в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов»,** будет продолжена в 2016-2017 учебном году.

**5. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

На начало 2015 -2016 учебного года в МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа» 49 обучающихся. На конец учебного года – 49. В школе 9 классов комплектов, 7 классных руководителей.

Разработана программа воспитания и социализации школы.

**Цель** воспитательной системы школы: создание благоприятных условий для самопознания, самореализации и развития личности ребенка.

Задачи воспитательной системы:

* Работа с обучающимися группы риска, асоциальными семьями; предупреждение совершения правонарушений и преступлений.
* Сотрудничество с различными службами района, проведение тестирования и анкетирования школьников по различным вопросам жизни детей и их ощущения в школе.
* В методической и информационной работе: заседания МО классных руководителей по вопросу работы с семьей, общешкольные родительские и классные собрания
* Работа с родительской общественностью: собрания, заседания родительского комитета, Совета профилактики, Совета школы
* Создание школьного краеведческого музея
* Проведение мероприятий патриотической направленности
* Поисково-исследовательская деятельность учащихся по изучению истории родного края
* Информационно-пропагандистская работа
* Работа школьного пресс-центра

      Экологическое просвещение и воспитание учащихся.

* Участие в волонтерском движении
* Проведение мероприятий экологической направленности
* Озеленение школы
* Функционирование пришкольного участка и цветников
* Работа экологических кружков
* Реализация плана «Годовой круг праздников»;
* Увеличение процента учащихся охваченных дополнительным образованием через сетевое взаимодействие с учреждениями образования района и привлечением родительской общественности;
* Участие в социальных проектах, направленных на развитие творческого потенциала школьников;
* Участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.

Исходя из цели воспитательной системы школы, мы планируем деятельность по различным направлениям: нравственно-эстетическое, спортивно-трудовое, экологическое, военно-патриотическое, социально-значимое, здоровье. Воспитательную работу классные руководители проводят в соответствии с программой перспективного развития школы. Планы классных руководителей содержательны, охватывают все направления воспитательной работы. Проверка воспитательных планов показала, что форма планирования способствует и соответствует программе развития школы, систематически проводятся классные часы, акции согласно плана. Методические объединение ежегодно проводит внеклассные мероприятия по предметам, проведена неделя английского и русского языка и литературы, что способствует как развитию творческих способностей учащихся, так и духовно-нравственному воспитанию, математики.

Большие потенциальные возможности в воспитании личности ребенка и взрослого человека заложены в устоявшихся традициях школы. С целью вовлечения учащихся в общественные дела, развития их интеллектуальных и творческих способностей в школе функционирует система проведения коллективных творческих дел (КТД), которая дает свои положительные результаты. В школе сложилась традиционная система КТД:

«День знаний»

«Осенняя ярмарка»

«День учителя»

«Осенний бал»

«День матери»

Новогодние праздники

День святого Валентина

Конкурсы к 23 февраля

Праздники, посвященные международному женскому дню 8 марта

День смеха

День здоровья

Вахта памяти ко Дню Победы

Последний звонок

«Здравствуй, лето!»

«Широкая Масленица»

Выпускной вечер.

Трудовая деятельность включает в себя работу на пришкольном участке, цветниках, велась регулярная уборка на прилегающей территории, и территории сельсовета.

Ежегодно проводим акции «Чистое село», «Чистый берег», регулярно следим за чистотой и порядком на общественных остановках.

Проводим просветительскую работу с населением: выпускаем листовки экологической направленности, тематической, например, «Праздник Белых журавлей».

Не забываем поздравлять население с праздниками, изготавливаем листовки и расклеиваем по селам. Оказываем посильную помощь пожилым людям.

Проведен месячник оборонно – массовой и спортивной работы.

Ученический коллектив школы в течение года принимал участие в районных выставках, конкурсах, праздниках, где добился определенных результатов.

В школе в течение года работали кружки различных направлений. Занятость детей- 98 %. Кроме того дети занимались в спортивной секции «Баскетбол» (ДЮСШ) и кружках Новодостоваловского КДО.

Наилучшим образом в школе реализуется спортивная работа.

Проводятся традиционные спортивные соревнования: Осенний кросс, Мини – лапта, баскетбол, мини – футбол, День метателя, Спортивное ориентирование, Зимняя лыжня. Обучающиеся становятся лидерами спортивных соревнований в районе, области. Часто защищают честь района. Многие ребята имеют спортивные разряды, тренируются на катамаранах. Провели День Здоровья.

Разработан и реализуется план мероприятий, посвященных году литературы.

Большое внимание в школе уделяется правовому воспитанию. Проведены беседы: «Права человека», «Права несовершеннолетних». В школе имеется правой уголок, который обновляется ежемесячно.

Значительное внимание уделяется профилактической работе по борьбе с вредными привычками. Разработан цикл бесед на темы: «Не сломай судьбу свою!», «Курить, здоровью вредить». Показаны презентации для старших классов. Также был проведен конкурс рисунков по ПАВ.

В школе уделяется внимание предупреждению правонарушений и преступлений. Вопросы поведения учащихся регулярно обсуждались на совещаниях, что позволяло своевременно корректировать поведение учащихся в сложных ситуациях. Ведется работа с родителями учеников, стоящих на внутришкольном учете, работа по привлечению детей в кружки и секции, к участию во внутри классных и общественных мероприятиях. Участие во внеклассных мероприятиях позволяет подростком проявлять себя с лучшей стороны и самоутверждаться.

Разработан план работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Все семьи обследованы, составлены акты. Согласно закона всеобуча ведется контроль посещаемости и успеваемости. В отличие от предыдущего года систематически пропускающих занятия учащихся в течение года не было

Школа сотрудничает с Домом культуры, ПДН, ДЮСШ, сельской администрацией, библиотекой, ФАПами, Советом ветеранов.

В жизни школьной воспитательной системы большое значение имеет проблема лидерства. Именно лидер – яркая человеческая индивидуальность – способен проявить инициативу, взять на себя ответственность, показать образец деятельности. В связи с этим, встает еще одна важная проблема – проблема самоуправления.

Именно органы школьного самоуправления призваны решить одну из главных задач управления воспитание – привлечение к общественной управленческой деятельности детского коллектива учащихся. Участвуя в этих органах, дети получают опыт реального управления, непосредственного участия в планировании, проектировании, организации воспитательного процесса, приобретают опыт общения и практических действий. В школе эти задачи решают органы ученического самоуправления лига «РЭМОС».

Принципы самоуправления: сами планируем дело, сами готовим дело, сами проводим дело, сами подводим итоги дела.

Структура самоуправления – 5 министерств:

* Министерство порядка
* Министерство образования
* Министерство информации
* Министерство культуры
* Министерство по связям с малышами

Школьное самоуправление решает вопросы учебы, коллективно - творческих дел, СМИ, правонарушений.

**Выводы:** план воспитательный работы школы на 2015-2017 год выполнен. Реализованы практически все мероприятия, запланированные на этот срок. Ученический коллектив имеет все потенциальные возможности для развития дальнейшей творческой деятельности. В новом учебном году следует продолжить работу по развитию и становлению воспитательной системы школы, одновременно повышая мастерство всех участников воспитательного процесса.

Следует отметить хорошую подготовку мероприятий подготовленных и проведенных всеми классными руководителями.

**Рекомендации:**

1. Продолжить совместную работу сотрудничества межведомственного взаимодействия.

2. Изменить формы работы с родителями трудных подростков (практикум).

3. Продолжить работу волонтерского движения.

4. Усилить контроль за посещаемостью и поведением учащихся школы.

**Проблемы**

* 1. Отсутствие психолога, медика.

**6. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В 2015-16 учебном году в школе на I ступени обучались 20 обучающихся, на II ступени – 26 обучающихся, на III - 3 обучающихся.

Успешно окончили учебный год 49 обучающихся.

Сравнительный анализ по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Уровень обученности | 100% | 100% | - | 100% | 100% | - | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Лучший результат качества знаний по школе –9 класс – 63 % (кл. руководитель Батырева Л.А.)

В 2016- 2017 учебном году учителям предметникам необходимо усилить работу с мотивированными детьми, продолжить работу по предупреждению неуспеваемости учащихся, планировать и систематически проводить индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднение в обучении.

**7. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Коллектив школы в течение года уделял много внимания подготовке выпускников к итоговой аттестации, соответствию знаний, умений и навыков государственным образовательным стандартам, сохранению здоровья учащихся в условиях нарастающей к концу года нагрузки, то есть успешному окончанию основной школы.

Все обучающиеся 9, 11 класса успешно овладели требованиями программы по всем предметам, были допущены к итоговой аттестации, успешно прошли ее все. Обучающиеся, в основном, подтвердили годовую оценку по предметам.

**8.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Внутришкольный контроль носил плановый характер и проводился с целью достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса, мониторинга организации образовательного процесса и уровня ЗУН.

В ходе проведения ВШК ставились следующие задачи:

1. Проверка выполнения требований государственных программ по предмету.

2. Контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

3. Поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами приобретения знаний.

4. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:   
- контроль над работой педагогических кадров;  
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;  
- контроль за выполнением всеобуча;  
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;  
- контроль за школьной документацией.

Использовались такие формы контроля как классно-обобщающий, тематический, административный.

***Классно-обобщающий контроль*** проводился в 6, 9, 11 классах. Контроль носил фронтальный характер, контролировалась деятельность учителей, классных руководителей в одном классе.

В 9, 11 классе анализировалось готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

В ходе ***тематического контроля*** рассматривались вопросы обеспеченности учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, качество составления учителями-предметниками и руководителями кружков, элективных курсов календарно-тематических планов. Выполнялась проверка организации работы кружков и элективных курсов, состояние охраны труда и техники безопасности. Одним из направлений тематического контроля является контроль организации преподавания физической культуры, русского языка в 9 классе, математики, подготовка к государственной (итоговой) аттестации за курс основной и средней школы.

***Административный контроль уровня знаний и умений по предметам*** проводился в рамках проведения стартового, рубежного (по четвертям, полугодиям) и итогового контроля. В целях подготовки к итоговой аттестации были проведены пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 классе.

В ходе контроля использовались такие методы как наблюдение (посещение уроков), изучение документов, срезы, тесты, контрольные, практические работы, проверка техники чтения, анализ.

Одним из направлений внутришкольного контроля было внедрение и реализация ФГОС в начальных классах, в 5 классе. В ходе проверок были сделаны следующие выводы: рабочие программы по предметам составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта, примерные программы по предметам соответствуют требованиям к результатам освоения основной образовательной программы, программы формирования универсальных учебных действий с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, на основе УМК «Школа России» и авторских программ.

Тематические планы отражают содержание учебного материала на весь учебный год и характеристику деятельности учащихся.

Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала.

Формирование универсальных учебных действий в образовательном процессе осуществлялось в контексте усвоения разных предметных дисциплин. Каждый из предметов УМК «Школа России», помимо прямого эффекта обучения – приобретения определенных знаний, умений, навыков, вносит свой вклад в формирование универсальных учебных умений.

Посещенные уроки показали, что учителя соблюдают методические требования к уроку, стремятся применять различные формы и методы организации познавательной деятельности такие как нетрадиционные формы урока, игровые методы и приемы обучения, проблемный подход, интерактивные методы. Однако эти формы и методы применяются не в системе, ведущими технологиями урока по-прежнему остаются информационно – репродуктивные, основанные на восприятии и воспроизведении информации, мало внимания уделяется дифференцированному подходу в обучении, не высок процент учителей, систематически использующих в своей работе информационно-коммуникационные технологии.

В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному законодательному документу школы. Система этой проверки отражена в плане, результаты – в справках. Проверка показала, что учителя в основном соблюдают правила ведения документации строгой отчетности, своевременно заполняют журналы 90% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, допуская исправление оценок, записи карандашом. Проверка состояния тетрадей показала, что орфографический режим в целом соблюдается. Количество контрольных, практических, лабораторных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

В ходе внутришкольного контроля уделялось внимание анализу текущей успеваемости, мониторингу обученности учащихся в течение учебного года, анализу итоговых оценок в ходе итоговой аттестации учащихся.

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения учителей предметников, в ходе индивидуального собеседования с педагогами. Формы и методы контроля соответствовали задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

В течение учебного года работа педагогического коллектива была направлена на обеспечение для учащихся общедоступного полноценного образования в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями.

В 2016-2017 учебном году школа будет работать над дальнейшим совершенствованием учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состоянием здоровья.

Задачи на новый учебный год:

1.Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

2.Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

3. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения ФГОС.

4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

5.Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

6.Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

7.Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

8. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

9. Анализ материально-технического и финансового обеспечения.

Материальные средства для ведения финансово – хозяйственной деятельности школы поступали из федерального, областного и муниципального бюджетов.

**Раздел 3. Основные задачи на 2016 -2017 учебный год**

***Приоритетными направлениями работы школы являются:***

           Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования  организационной и  управленческой деятельности;

           Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся  навыками самоконтроля, самообразования, формирования универсальных учебных действий;

           Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения технологий личностно ориентированного образования;

           Повышение качества обученности за счет внедрения технологий психолого-педагогических подходов в обучении и воспитании;

           Повышение профессиональной компетентности педагогов: увеличение числа педагогов, регулярно применяющих на практике преподавания уровневую дифференциацию, информационно-коммуникационные технологии, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;

           Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;

           Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни;

* Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения ФГОС.
* Внедрение программы ФГОС ООО;

          Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.

***Задачи на 2016-2017 учебный год:***

1. Создавать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного, физического развития каждого школьника и формировать у них потребность в здоровом образе жизни, обеспечить комфортный климат для каждого участника образовательного процесса.
2. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, в первую очередь за счет уменьшения количества учеников, имеющих одну 3 по предметам. На ВШК вынести те классы, процент успеваемости и уровень качества знаний в которых наиболее низкие.
3. В 2016-2017 учебном году необходимо провести  индивидуальную работу с учащимися так называемой «группы риска», составить базу данных на этих детей, выявить причины их неуспешности, организовать работу с родителями.
4. Администрации школы провести работу  по разработке и соблюдению плана подготовки к ЕГЭ, а также предусмотреть увеличение количества часов в учебном плане на подготовку к экзаменам. Методическим объединениям необходимо продумать систему работы по подготовке выпускников к ЕГЭ, проанализировать типичные ошибки, допущенные учащимися, включать подобные задания в систему повторения, формировать навык работы с тестом. Педагогам обращать внимание на психологическую готовность учащихся к ЕГЭ.
5. Индивидуализировать и дифференцировать обучение школьников в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями.
6. Осуществлять выявление и развитие талантов и способностей  у учащихся.
7. Особое внимание следует уделить культуре работы со школьной документацией.
8. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельность, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения ФГОС.
9. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
10. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

**Раздел 4. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования**

***1. Основные направления работы***

1. 1 Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.

1.2 Учет детейс устойчивыми отклонениями в поведении, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасных семей.

1.3. Предупреждение неуспеваемости.

1.4. Организация питания детей.

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране

здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

* 1. **Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Совещание при директоре с повесткой дня:  1.Кадровые изменения на текущий год  2. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году:  3. Подготовка классных руководителей к сдаче отчетности (ОШ, списки учащихся).  4. Подготовка документов на детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей.  5. План проведения Дня знаний.  6. Санитарно – гигиенический режим и итоги проверки состояния УТБ и готовности школы к новому учебному году. | 30.08.16 | Директор школы,  Библиотекарь  Зам. директора по УВР и ВР |
|  | Комплексная проверка охвата всех детей школьного воз­раста обучением в школе, в системе профессионального образования.  Сбор данных о трудоустройстве выпускни­ков 9-11 классов | 1-5 сентября | Заместители директора по УР и ВР, классные руководите­ли |
|  | Комплектование ГПД | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Оказание материальной помощи детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Август - сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | до 1 сентября | Директор школы |
|  | Утверждение рабочих программ учителей | 30.08.16 | Директор школы |
|  | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Сентябрь | Директор школы |
|  | Составление расписания уроков и кружков | до 10.09.16 | Зам. директора по УР и ВР |
|  | Организация школьного самоуправления | 01.09.16 | Зам. директора по ВР |
|  | Организация родительского всеобуча | В течение года | Зам. директора по УР и ВР |
|  | Родительские собрания | В течение года | Заместители директора по УР и ВР, кл.руководители |

**1.2. Учет детей с устойчивыми отклонениями в поведении, детей из** **семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасных семей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Учет детей с устойчивыми отклонениями в поведении, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасных семей.  Составление персональных карточек. | В течение года | соц. педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 2. | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к пра­вонарушениям учащихся | В течение года | соц. педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 3. | Организация взаимодействия с КДН и прокуратурой | В течение года по отдельному плану | соц. педагог |
| 4. | Контроль посещения детьми с устойчивыми отклонениями в поведении, детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасных семей учебных занятий, школьных и классных мероприятий | В течение года | соц. педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 5. | Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с семьями и детьми с устойчивыми отклонениями в поведении, детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из социально – опасных семей на заседаниях Совета профилактики. | По плану | соц. педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |

**1.3. Предупреждение неуспеваемости**

**План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | По мере необходимости | Учителя - предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися» | 1 раз в четверть | Директор школы, заместители директора |
| 6. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 7. | Проведение совещаний по организации индивидуальной работы с неуспевающими | По мере необходимости | соц. педагог, учителя – предметники, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Заместители директора |
| 9. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |

**1.4. Организация питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. | До 01.09 | Классные руководители,  соц. педагог |
| 2. | Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе | До 01.09 | Директор школы |
| 3. | Составление графика двухразового питания по классам во время перемен | До 01.09 | Директор школы |

**1.5 Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране**

**здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение встреч медработника с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течение года | Зам. директора по УР и ВР  Работник ФАПа | |
| 2. | Организации подвижных (игровых) перемен | В течение года | Зам. директора по ВР,  дежурные учителя | |
| 3. | Проведение Дня Здоровья | апрель | Зам. директора по ВР | |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе | Ежедневно | завхоз | |
| 5. | Статистический анализ заболеваемости учащихся | 2 раза в год | Работник ФАПа | |
| 6. | Профилактика физического здоровья детей | По отдельному плану | Соц. педагог, зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 7. | Оформление «Листка здоровья» в классных журналах | Сентябрь | Кл.руководители | |
| 8. | Озеленение учебных кабинетов | Сентябрь | Зав. кабинетами | |
| 9. | Организация и проведение викторины по ПДД | По плану ВР | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 10. | Проведение недели безопасности дорожного движения | По плану ВР | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 11. | Проведение классных часов «Безопасный маршрут» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 12. | Родительские собрания по БЖД | По плану ВР | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 13. | Беседы с инспектором ГИБДД | В течение года по плану совместной работы | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 14. | Экскурсия с целью изучения дорожно-транспортной обстановки | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 15. | Оформление стендов по ПДД, БЖД | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 16. | Проведение Дня защиты детей | Май | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ | |
| 17. | Проведение диспансеризации школьников | По графику | Работник ФАПа | |
| 18. | Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по ВР, работник ФАПа | |

**1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 25.08 | Директор |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе. | До 1.09 | Директор |
| 3. | Назначить классных руководителей, зав. кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты. | До 1.09 | Директор |
| 5. | Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет по анализу 2014-2015 уч.год. и задачам на новый 2015-2016 уч. год. | До 15.08 | Директор |
| 6. | Ознакомить вновь прибывших обучающихся с локальными актами и Уставом школы | До 1.09 | Директор |
| 7. | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 1.09 | Директор |
| 8. | Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей | До 10.09 | Директор |
| 9. | Утвердить планы работы факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей | До 10.09 | Директор |
| 10. | Составить расписание занятий | До 01.09. | Зам. директора по УВР |
| 11. | Проверить наличие, обновить документацию:  Контрольные журналы по результатам проверок  Классные журналы  Журналы факультативных занятий | До 06.09. | Зам. директора по УВР |
| 12. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2015-2016 уч.г. | До 06.09. | Зам. директора по ВР |
| 13. | Подготовить отчеты на начало года | До 05.09. | Зам. директора по УР |
| 14. | Составить списки обучающихся, состоящих на различных видах учета | До 15.09 | Соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 17. | Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи. | До 31.07. | Соц. педагог, зам. директора по ВР, классные руководители. |

1. **Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение современных педагогических технологий обучения и воспитания;

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного раз­вития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

**Основные направления работы:**

* 1. Работа педагогического совета.
  2. Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
  3. Профессиональные конкурсы.
  4. Аттестация педагогических работников.
  5. Работа учебных кабинетов.
  6. Мероприятия по охране труда.
  7. Производственные совещания при директоре.
  8. Работа с молодыми специалистами – наставничество.

**График совещаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Педагогический совет | 1 раз в четверть | Кучина Т.Г. |
| Собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Председатель профсоюзного комитета |
| Совещание классных руководителей | По плану | Бубнова В.В. |
| Совещание при директоре (при завуче) | По плану | Кучина Т.Г., Сычева В.Н. |
| Собрание родительского комитета школы | 1 раз в четверть | Бубнова В.В. |
| Родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Классные часы | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| Заседания школьных методических объединений | По плану ШМО | Председатели ШМО |
| Заседание профилактического совета | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории | 2 раза в год | Глухих А.П. |
| Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году | По плану | Глухих А.П. |

* 1. **Работа педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Заседание №1   1. Итоги работы педколлектива за 2014-2015 учебный год, задачи на 2015-2016 учебный год. 2. Распределение учебной нагрузки на 2015-2016 учебный год. 3. Согласование плана работы школы на 2015-2016 учебный год. 4. Согласование рабочих учебных программ. 5. Согласование перечня учебников, используемых в учебном процессе в 2015-2016 учебном году. | Август 2016 г | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2 | Заседание № 2 | Ноябрь | Директор школы |
| 3 | Заседание №3 | Декабрь | Директор школы |
| 4 | Заседание № 4 | Январь | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 5 | Заседание № 5   1. О подготовке к итоговой аттестации 2-8 классов, 10 классов к переводным экзаменам, 9 класса к ЕГЭ. | Март | Директор школы  Зам. УВР |
| 6 | Заседание № 6  Малый педсовет:   1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся в следующий класс. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 кл. 3. О переводе обучающихся 1- 8 классов. 4. О переводе обучающихся 10 класса. | Май | Администрация |
| 7 | Заседание № 7  Малый педсовет:  О выпуске обучающихся 9 класса из средней школы. | Июнь | Администрация |

**2.2. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|  | Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации | Апрель | Заявка | Зам. директора по УВР |
|  | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
|  | Посещение конференций, методических се­минаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуе­мых в городе, школе | В течение года |  | Администрация школы |
|  | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместитель директора по УР |
|  | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания МО, совещания | Заместитель директора по УР  Руководители МО |

**2.3. Профессиональные конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участие в конкурсе учебных кабинетов | Весенние каникулы | Зав. кабинетами |
| 2 | По плану МУ ОНО |  | Зам. директора по УВР |

**2.4. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации | Апрель | Консультации | Зам. директора по УВР |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников и проходящих подтверждение на соответствие занимаемой должности | Май | Информация в отдел образования | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подача заявок на педагогов, проходящих подтверждение занимаемой должности | Сентябрь | Заявка | Директор |
| 4 | Подготовка представлений на педагогов, проходящих подтверждение занимаемой должности | Сентябрь |  | Зам. директора по УВР |
| 5 | Инструктивно-методическое совещание для аттестуемых учителей и проходящих подтверждение занимаемой должности | Сентябрь |  | Зам. директора по УВР |
| 6 | Предупреждение работников, проходящих подтверждение занимаемой должности | За 1 месяц до начала процедуры | Уведомление | Директор |
| 7 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь |  | Зам. директора по УВР |
| 8 | Анализ работы по аттестации за год | Май | Итоговая справка | Зам. директора по УВР |

**2.5. Работа учебных кабинетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году | Май - август | Смотр кабинетов | Административная комиссия |
| 2. | Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете | В течение года | Контроль | Ответственный за охрану труда, медработник |
| 3. | Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения | По мере поступления финансирования |  | Директор |
| 4. | Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю | В течение года | Накопление материалов | Ответственные за кабинет |
| 5. | Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя. | II четверть | Конкурс | Администрация школы |

**2.6. Мероприятия по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году | До 20.08 | Акты приемки | Директор, завхоз |
| 2 | Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда | 1 раз в три года | Прохождение курсов | Директор |
| 3 | Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах | 1 раз в год | Инструктаж | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 4 | Обучение обучающихся школы основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Уроки | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Оформление в кабинетах уголков по охране труда | Сентябрь | Стенды | Зав. кабинетами,  классные руководители |
| 6 | Проведение испытания спортивного оборудования | Август | Акты | Директор |
| 7 | Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся | 1 раз в год |  | Директор, фельдшер ФАПа |
| 8 | Обеспечение кабинетов аптечками | Июнь-август |  | Завхоз |
| 9 | Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортзале | Август |  | Директор, зав. кабинетами |
| 10 | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале | В течение года |  | Директор |
| 11 | Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале | В течение года |  | Классные руководители, зам. директора по ВР |

**РАЗДЕЛ 5.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | * 1. **Организация работы по обеспечению преемственности** | | | | | | |
| № | Содержание | | Сроки | | Ответственные | | | Формы и методы Ответственные |
|  | Входной мониторинг. | | октябрь | | зам. директора по УВР, учителя - предметники | | | справка |
|  | Родительское собрание, анкетирование родителей. | | октябрь | | классные руководители | | |  |
|  | Совещание при зам. директора по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности. | | ноябрь | | зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители | | | протокол |
|  | Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании МО начальных классов). | | в течение года | | Руководитель ШМО, учителя-предметники | | | протокол |
|  | Взаимопосещение уроков учителей (в соответствии с графиком открытых уроков). | | февраль-май | | Руководитель МО, учителя-предметники | | |  |
|  | Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений. | | март | | Руководитель МО, учителя-предметники | | | протокол |
|  | Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения. | | апрель - май | | зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | справка |
|  | **5.2. Профилизация и предпрофильная подготовка** | | | | | | | |
| ***Организационная работа в школе*** | | | | | | | | |
| № | Содержание деятельности | | | Сроки выполнения | | | Ответственные | |
|  | Обеспечение школы документацией и  методическими материалами по профориентации. | | | В течение учебного года | | | Учитель ТПК | |
|  | Оформление уголка по профориентации. | | | В течение учебного года | | | Учитель ТПК | |
|  | Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают". | | | В течение учебного года | | | Учитель ТПК | |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
|  | Классным руководителям в воспитательные планы включить мероприятия по профориентационной работе с учащимися различных возрастных групп. | | | | Август - сентябрь | Кл.руководители | | |
|  | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.  “Исследование готовности учащихся к выбору профессии”  “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”,  “Изучение склонностей и интересов”,  “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”  7-9 кл | | | | В течение года | Социальный педагог | | |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | | | |
|  | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. | | | | В течение учебного года | Кл.руководители | | |
|  | Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий. | | | | В течение учебного года | Кл.руководители | | |
|  | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | | | | Апрель - май | Кл.руководители | | |
| ***Работа с обучающимися*** | | | | | | | | |
|  | Предпрофильная подготовка | | | | В течение учебного года | Учителя-предметники,  Кл.руководители | | |
|  | Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности | | | | Ноябрь | Учитель ТПК Кл.руководители | | |
|  | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации. | | | | Октябрь | Учитель ТПК Кл.руководители | | |
|  | Конкурс рисунков “Фестиваль профессий” 1-4 кл | | | | В течение учебного года | Отв. за профориентацию,  Кл.руководители | | |
|  | Организация и проведение с уч-ся выставок Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед. | | | | В течение учебного года | Кл.руководители, библиотекарь | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5.3. Работа с одаренными детьми** | | | |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности | сентябрь | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 2 | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | зам. директора по УВР, |
| 3 | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы. | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Организация и проведение игры по языкознанию «Русский медвежонок» | октябрь - ноябрь | рук. МО |
| 5 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания, английского языка в общеобразовательных и профильных классах. Реализация приемов разноуровневого обучения. | ВШК, в течение года | зам. директора по УВР |
| 6 | Организация и проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь - октябрь | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 7 | Подготовка победителей I тура Всероссийской олимпиады школьников ко II туру | ноябрь | зам. директора по УВР, учителя предметники |
|  | Создание банка данных исследовательских работ | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 8 | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация и проведение конкурса игры по математике «Кенгуру» | март | Руководитель МО |
| 10 | Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей | по плану | Зам. директора по УВР, учителя предметники, руководители МО |
| 11 | Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся | в течение года | рук. МО, учителя предметники |
| 12 | Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня. | в течение года | рук. МО, учителя предметники |
| 13 | Изучение опыта работы педагогов по работе с одаренными детьми | апрель | зам. директора по УР, рук. МО |
| 14 | Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год | май | зам. директора по УР, рук. МО |

**Раздел. 6. План мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | Сроки | Ответственный |
| 1. | Анализ результатов ОГЭ и поступления учащихся в ССУЗы, проведение педагогического совета | август | Директор школы  Кучина Т.Г. |
| 2. | Составление плана работы по подготовке к ОГЭ | октябрь | Директор,  отв. за проведение ЕГЭ. |
| 3. | Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. | октябрь | классные руководители.  Зам. директора по УВР  Сычева В.Н. |
| 4. | Подготовка списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников ОУ | Ноябрь | классные руководители,  Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение совещания:  Анализ результатов ОГЭ  по району, области.  Перспективные направления совершенствования ОГЭ | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение пробных экзаменов в 9 классе | декабрь | Администрация школы |
| 7 | Оформление информационных стендов «ЕГЭ– 2017», предметных уголков | Январь | Отв. за проведение ЕГЭ, ГИА. учителя-предметники |
| 8 | Изучение нормативных документов | январь | Зам. директора по УВР  Сычева В.Н. |
| 9 | Проведение бесед с выпускниками и родителями по вопросам:  ознакомление с графиком проведения элективных курсов, кружков, работающих для подготовки обучающихся к экзаменам.  государственный выпускной экзамен – одна из форм итоговой аттестации обучающихся;  знакомство с Порядком приёма граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования и Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;  оказание методической помощи учащимся и родителям в выборе предметов ЕГЭ для поступления в ВУЗ; ССУЗ  знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ, порядком подачи апелляции,  обучение заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов;  обучение технологии работы с бланками ответов,  о необходимости участия в пробном ЕГЭ | Октябрь-  апрель | Отв. за проведение ЕГЭ,  Кл. руководители,  Учителя-предметники |
| 10 | Заседания методических объединений «Поиск новых путей для подготовки к ЕГЭ» | январь | Руководители МО |
| 11 | Участие в консультациях при РМО по итоговой аттестации | В течение года | Руководители РМО  учителя-предметники |
| 12 | Участие в совещаниях с ответственными за ЕГЭ | В течение года | Методисты, ответственные за ЕГЭ |
| 13 | Организация участия 9 кл. в мониторинге в форме ЕГЭ, коллоквиумах. | декабрь-апрель | зам. директора по УВР, |
| 14 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ | В течение года | директор школы,  зам. директора по УВР, |
| 15 | Коррекция базы данных учащихся, участвующих в ЕГЭ | Январь - апрель | отв. за базу данных,  кл. руководители, |
| 16 | Проведение собраний выпускников и их родителей:  о проведении ЕГЭ – 2017;  знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ», информирование о результатах проведения ЕГЭ – 2016 | декабрь | директор школы,  зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 17 | Изучение приказа по школе и вышестоящих органов о создании комиссий по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе итоговой аттестации | январь | Зам. директора по УВР  Сычева В.Н. |
| 18 | Доведение информации о правилах участия в ЕГЭ до сведения выпускников прошлых лет, планирующих участие в экзаменах в 2017 году | январь | Отв. за ЕГЭ  Сычева В.Н. |
| 19 | Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями по подготовке к ЕГЭ | февраль | Директор ОУ  Кучина Т.Г. |
| 20 | Проведение собрания выпускников и их родителей:  об окончательном выборе сдаваемых предметов;  о проведении пробного ЕГЭ;  знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ЕГЭ | февраль | директор школы,  зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 21 | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями обучающихся данной категории. | март | Кл. руководители |
| 22 | Организация участия в проведении пробных экзаменов ЕГЭ |  | Директор школы,  зам. директора по УВР, |
| 23 | Составление графика итоговых контрольных работ |
| 24 | Утверждение состава комиссий, сопровождающих лиц на место проведения ЕГЭ и обязанностей их в период  аттестации. |
| 25 | Проведение собраний выпускников и их родителей:  о порядке окончания учебного года;  об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2017 году | Апрель  март | зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 26 | Собеседование с классным руководителем и учителями-предметниками 9 класса о требованиях по подготовке журналов к  итоговой аттестации. | Конец апреля | Зам. Директора по УВР  Директор ОУ |
| 27 | Согласование по подвозу учащихся к месту проведения ЕГЭ | май | Директор школы |
| 28 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации | май | Администрация школы |
| 29 | Организация участия в итоговой аттестации в форме ЕГЭ, организация сопровождения | Май-июнь | ответственный за ЕГЭ,  зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 30 | Информирование учащихся и их родителей о сроках и месте подачи апелляций. | май | зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 31 | Формирование списков учащихся, участвующих в ЕГЭ в резервные дни | Май-июнь | ответственный за ЕГЭ,  зам. директора по УВР, |
| 32 | Ознакомление выпускников с протоколами результатов апелляций и графиком экзаменов, проводимых в резервные сроки | июнь | ответственный за ЕГЭ,  зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 33 | Проведение педсовета по анализу результатов ЕГЭ | август | Директор ОУ,  ответственный за ЕГЭ,  зам. директора по УВР, |

**Раздел 7. Методическая работа в школе**

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися, мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные недели

Основные направления деятельности

**Направление 1.** Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

* 1. **Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

Организация управленческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы,  приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь |  |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2015-2016 учебного года. Перспективы 2016-2017 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | 25.08.2016 | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2016-2017 учебном году | 1.09.2016 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | ШМО классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2015/2016 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический совет |

**Тематика педсоветов на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Основное содержание | Ответственные |
| Август | Педсовет № 1  Стартовый педсовет:  1. «Результаты работы за 2015 – 2016 учебный год.  2. Перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на новый учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по ВР, УВР |
| Ноябрь | Педсовет № 2  1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах. | Директор,  заместители директора. |
| Январь | Педсовет № 3  1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»  2. Подготовка к итоговой аттестации  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3- 11 классах. | Заместитель директора по ВР, учителя - предметники. |
| Апрель | Педсовет № 4  1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 11 классах.  3. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Май | Педсовет № 5  1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса |
| Июнь | Педсовет № 6  1. Итоги 2016-2017 учебного года.  2. Задачи на новый учебный год.  3. Проект плана работы школы на 2016-2017 учебный год. |  |
| Июнь | Педсовет № 7  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9 класса. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет  Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| **2**. | ***Методические семинары***  *1.* Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО  *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь  Декабрь  февраль  апрель | Семинар - практикум | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
| **3** | Открытые уроки  1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов  3.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | ноябрь  декабрь  апрель | Метод. совет | заместитель директора по  УВР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  **-** *открытое заседание МО*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану МО | Отчеты руководителей ШМО на методсовете | заместитель директора по  УВР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | По плану работы | Протокол | заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
| **7.** | Открытые заседания творческих групп | по плану ШМО |  | руководители ШМО |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.  3)Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году | Зам директора по УВР |
| Ноябрь | Заседание №2  1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | Зам директора по УВР, руководители МО |
| Январь | Заседание №3  1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.  2) Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР  Творческая группа |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3) Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов в 9 классе. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2) Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | Заседание № 6  1) Отчет о реализации плана методической работы за год.  2) Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017-2018 учебный год | Зам. директора по УВР |

**План совещаний при директоре МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа» на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № п/п | Тема совещания | Цель вынесения вопроса на совещание | Ответственные за подготовку |
| **август** | **1** | 1.Кадровые изменения на текущий год  2. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году.  3. Подготовка классных руководителей к сдаче отчетности (ОШ, списки учащихся).  4. План проведения Дня знаний.  5. Санитарно – гигиенический режим и итоги проверки состояния УТБ и готовности школы к новому учебному году. | Контроль за ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы. | **Директор школы**  **Кучина Т.Г.** |
| **сентябрь** | **2** | 1.Итоги тарификации педагогических кадров.  2.Задачи внутришкольного контроля на 2016 -2017 учебный год.  3.Организация факультативов, элективных учебных предметов, кружков и спортивных секций в 2016 -2017 учебном году.  4. Подготовка документов на детей из социально - незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей. (Уточнение банка данных о детях, требующих особого педагогического внимания, социально – опасных семьях). Профилактическая работа по предотвращению жестокого обращения с детьми в семьях  5. О работе школы по подготовке и проведению объектовой тренировки и ДЗД. | Обеспечение целенаправленной деятельности ОУ. | **Директор школы Кучина Т.Г.,**  **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **соц. педагог** |
| **3** | 1.Информация о составлении списков обучающихся, нуждающихся в льготном питании.  2. Итоги проверки наличия стендов по ТБ, своевременности проведения инструктажей по ТБ. (Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ для обучающихся. Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ). |  | **Директор школы Кучина Т.Г.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **соц. педагог Максимова И.С.** |
| **октябрь** | **4** | 1.Итоги проверки личных дел обучающихся, классных журналов.  2. О работе педагогического коллектива по вопросам медиабезопасности. | Контроль за ведением школьной документации и обеспечение соблюдения ЕОР. Проверка соблюдения инструкции к ведению классного журнала.  Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК, безопасное общение детей в Интернете,  разъяснительная работа о медиабезопасности детей и подростков;  нормативно-правовая база «Медиабезопасность детей и подростков» | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **классные руководители, ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **директор школы Кучина Т.Г., учителя-предметники** |
| **ноябрь** | **5** | 1.О проблеме суицида среди детей и подростков.  2.Анализ работы ГПД: наполняемость, режим дня, питание, поведение обучающихся  3. Профилактика гриппа.  4. О выполнении комплекса мероприятий по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения ЕГЭ с выпускниками, родителями, педагогами. |  | **Директор школы Кучина Т.Г.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.** |
| **6** | 1. Итоги анализа посещенных уроков в начальных классах (работа со слабоуспевающими).  2. Эффективность использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности. |  | **Директор школы Кучина Т.Г.**  **ЗД по УВР Сычева В.Н., соц. педагог, учителя-предметники** |
| **декабрь** | **7** | 1.Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие:   * выяснение причин неуспеваемости; * поиск путей преодоления сложившихся затруднений. * организация и проведение новогодних праздников и каникул: * подготовка и график проведения новогодних мероприятий; * основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних мероприятий; организованное окончание 1 полугодия; * организация дежурства в новогодние праздники.   2.Анализ работы по охвату детей горячим питанием.  3. Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и находящихся в социально опасном положении. |  | **Директор школы Кучина Т.Г.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **соц. педагог Максимова И.С.** |
| **январь** | **8** | 1.Анализ работы школы за 1-е полугодие.  2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. | Контроль за уровнем ЗУН | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **соц. педагог Максимова И.С.** |
| **февраль** | **9** | 1.Итоги контроля за ТЧ 1-6 классов.  2.Состояние физкультурно-массовой работы в школе. | Контроль за навыками чтения и коррекционная работа.  Контроль за уровнем физкультурно-массовой работы. | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **директор школы Кучина Т.Г.** |
| **10** | 1.О состоянии работы школы по охране труда и пожарной безопасности.  2. О реализации гражданско-патриотического направления воспитательной системы школы. | Диагностика ОУУН учащихся, коррекционная  работа. | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,** **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **директор школы Кучина Т.Г.** |
| **Март** | **11** | 1.Ведение школьной документации  2.Состояние успеваемости, посещаемости занятий обучающимся 10 – 11-х классов  3.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах |  | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.** |
| **апрель** | **12** | 1.О создании условий для организации летнего отдыха детей. |  | **ЗД по ВР Собакина А.Г., ЗД по УВР Сычева В.Н.** |
| **13** | 1.Итоги воспитательной работы за 1,2,3 четверти.  2.Состояние дополнительного образования в ОУ. | Повышение эффективности деятельности | **ЗД по ВР Собакина А.Г.** |
| **май** | **14** | 1. Подведение итогов диагностики ОУД 1– 4 классов по ФГОС | Определение качества ЗУН и коррекционная работа. | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.** |
| **15** | 1.О ходе организации летнего отдыха и труда обучающихся:  1) Утверждение плана работы летнего оздоровительного лагеря, плана работы педагогического коллектива и обслуживающего персонала.  2) Утверждение списка обучающихся для работы в производственной бригаде.  3) Утверждение плана работы отряда волонтеров.  2.Об итогах предварительного набора в 1-е и 10-е классы. Сдача комплектования классов на 2017-2018 учебный год. | Профилактика правонарушений и оздоровление обучающихся. | **ЗД по УВР Сычева В.Н.,**  **ЗД по ВР Собакина А.Г.,**  **директор школы Кучина Т.Г.** |

**План совещаний при заместителе директора по УВР**

**МКОУ «Романовская СОШ» на 2016-17 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема совещания | Дата проведения | ответственные |
| 1 | 1. Итоги месячника «Дети вне образования» 2. Инструктаж по ведению кл. журналов 3. О проведении сверки кадров |  | Максимова И.С.  Сычева В.Н. |
| 2 | 1) Итоги ГИА. Сравнительная характеристика результатов  2) О результатах входных контрольных работ |  | Сычева В.Н. |
| 3 | 1. Посещаемость учащимися уроков физкультуры (справка) 2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. О проведении Дня профилактики (с приглашением служб района) |  | Сычева В.Н.  Сычева В.Н.  Максимова И.С. |
| 4 | 1. Итоги проверки по соблюдению единых требований к заполнению журнала |  | Администрация |
|  | 1. Ознакомление с областной целевой программой для детей – инвалидов «Разные дети – равные возможности   План школы по работе с ребенком – инвалидом.   1. Действия педколлектива «Внимание ребенку – инвалиду». 2. О профилактике гриппа и ОРВИ |  | Сычева В.Н.  Фельдшер Пухова Н.В. |
| 5 | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5, 10 классе 2. Анализ административных контрольных работ за 1 четв. 3. Итоги техники чтения |  | Сычева В.Н. |
| 6 | 1. Своевременность и качество заполнения журналов учителями – предметниками   (справка)   1. О подготовке и проведении Дня Матери |  | Сычева В.Н.  Собакина А.Г. |
| 7 | 1. Итоги проверки дневников учащихся 7 кл. 2. Работа с «трудными детьми» (систематичность подготовки д/з) |  | Собакина А.Г.  Максимова И.С. |
| 8 | 1. О предварительных итогах успеваемости за 1 полугодие 2. О проведении Новогодних елок |  | Кл. руководители  Собакина А.Г. |

**План работы Совета школы МКОУ «Романовская СОШ»**

**на 2016-2017 учебный год**

**Заседание 1 (сентябрь)**

1. Постановка задач перспективного развития школы в 2016-2017 учебном году.

2.Утверждение плана работы Совета школы на 2016-2017 учебный год.

**Заседание 2 (ноябрь)**

1. Организация профилактических мероприятий по предотвращению заболеваний гриппом и ОРВИ.

2. Отчет завхоза Глухих А.П. о готовности школы к зиме.

3. О работе по предотвращению несчастных случаев.

**Заседание 3 (январь)**

1. Об участии в конкурсах профмастерства.

**Заседание 4 (апрель)**

1.Организация работы по подготовке к летнему оздоровительному отдыху детей.

2.Планирование работы по летнему ремонту школы.

3.Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году

1. **Работа с педагогическими кадрами**

**Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Форма и методы* | *Ответственные* |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | заместитель директора по  УВР, руководители МО |

**Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь - июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в Интернет, с периодикой | Библиотекарь,  Руководители МО, Заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа МО | По отдельному плану | Заседания МО | Руководители МО |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители МО, Зам. директора по УВР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа по обобщению передового педагогического опыта** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| Информационно-аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации по подбору научно-методической литературы. | Зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители МО |
| 5 | Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | учитель – предметник,  зам. директора по УВР |
| Работа с плановыми документами | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Характер помощи | Ответственные |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам. директора по УВР, |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам. директора по УВР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам. директора по УВР |
| Создание условий успешности обобщения опыта | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Организация предметных недель | Январь | Рекомендации по организации | Зам. директора по УВР руководители МО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам. директора по УВР руководители МО |

1. ***Работа с обучающимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года. | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя - предметники |

1. **Работа школьных методических объединений**

**План работы МО классных руководителей на 2016-2017 учебный год**

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель.

«Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС"

ЗАДАЧИ:

1. Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов.

2. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.

3. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

4. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение уровня мотивации классных руководителей к участию в муниципальных мероприятиях.

2. Формирование творческого, способного к саморазвитию портрета классного руководителя.

3. Создание условий для повышения педагогического мастерства каждого классного руководителя

Организационные формы работы

Семинар, круглый стол, конференция, консультация.

Приоритетные направления методической работы:

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Руководитель МО: Бубнова В.В.

**План работы МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы, формы проведения** | **Тема** | **Время**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | **Заседание МО №1** | **Тема: «Основные требования  к планированию учебно-воспитательной  работы в 2016-2017 уч. году в свете реализации  требований ФГОС**   1. Анализ работы МО за 2015-2016 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год. Задачи МО на 2016-2017 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2016-2017 учебный год. 3. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности ученика в контексте стандартов нового поколения. | август | Руководитель МО Бубнова В.В.  Классные руководители |
|  | **Заседание МО №2** | Здоровьесберегающие технологии в рамках реализации ФГОС НОО. | сентябрь | Классные руководители |
|  | **Заседание МО №3** | **Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива».**   1. Работа классного руководителя по созданию условий для саморазвития и реализации личности обучающихся. 2. Организация системы отношений в классе через разнообразные формы воспитательной  деятельности коллектива. 3. Формы проведения профилактических мероприятий «Осенние каникулы» | ноябрь | Руководитель МО: |
|  | **Заседание МО №4** | **Тема: Деятельность классных руководителей в реализации направлений внеурочной деятельности.**   1. Цели и задачи внеурочной деятельности в условиях ФГОС и пути  их реализации. 2. Обмен опытом  по организации внеурочной деятельности в начальной школе и 5  классах. 3. О подготовке и проведении  уровня воспитанности и мониторинга личностного    обучающихся в школе 4. Разное | январь | Руководитель МО: |
|  | **Заседание № 5 МО** Семинар  (школьный уровень) | Воспитательные технологии | март | Классные руководители |
|  | **Заседание МО №6** | **Тема: «Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы классного руководителя».**   1. Психологическая поддержка семьи. 2. Педагогическое руководство родительским комитетом 3. Индивидуальная работа с родителями. Эффективные методы ее организации. 4. Организация психолого-педагогической поддержки родителей  как одно из направлений  работы классного руководителя 5. Формы проведения профилактического мероприятия «Весенние каникулы». | апрель | Классные руководители |
|  | Консультация | Диагностика уровня воспитанности и мониторинг личностного роста учащихся. | апрель | Бубнова В.В. |

**«Школа молодого классного руководителя»**

**Цель** «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

**Задачи:**

* создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
* создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Планирование работы**

|  |
| --- |
| **Сентябрь**  Должностные обязанности классного руководителя.   Выбор темы для самообразования.   Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании) |
| **Октябрь**  Учёт индивидуальной работы с учащимися.  Занятость учащихся, организация классного самоуправления.  Организация работы с родителями. |
| **Ноябрь**  Анализ учебной деятельности классе.  Формы отчётов по классу.  Мониторинг уровня воспитанности личности школьника. |
| **Декабрь**  Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.  Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие. |
| **Январь**  Работа по темам по самообразованию. |
| **Февраль**  Классный час. Как сделать его интересным. |
| **Март**  Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя» |
| **Апрель**  Анализ воспитательной работы с классом за год.  Намётки планирования (программы воспитания) |
| **Май**  «Молодые – молодым» |

**План работы школьного историко-краеведческого музея МКОУ «Романовская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

**Цели и задачи школьного музея.**

**Цель музейной деятельности:**

**-** формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств,

художественной культуры края, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

- помочь каждому ребёнку занять активную жизненную позицию в ходе исследовательско-поисковой деятельности, в процессе познания окружающего мира; стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

**Задачи:**

1. Способствовать развитию интереса у молодого поколения к изучению своего края через практическое участие в работе музея, в сохранении памяти истории родного края и его людей;
2. Утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края;
3. Прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и исторических святынь Отечества;
4. Создавать условия для самовыражения, самореализации каждого члена школьного коллектива, через конкретные дела патриотической направленности.

**План работы школьного историко-краеведческого музея МКОУ «Романовская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | | Сроки проведения | | Ответственный |
| Организационное направление | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея | | Сентябрь | | Максимов Н.Е.,  Совет музея |
| 2. | Корректировка плана работы, подведение полугодовых итогов. | | Январь | | Максимов Н.Е.,  Совет музея |
| 3. | Формирование обновленного состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. | | Сентябрь | | Максимов Н. Е. |
| 4. | Организация обучения актива музея. | | Постоянно | | Максимов Н.Е.. |
| 5. | Организация экскурсий в музее для учащихся школы, родителей | | В течение года | | Максимов Н.Е.  Совет музея |
| 6. | Оргллдд Организация экскурсий в районный и школьные музеи ра музеи района | | В течение года  (2 раза) | | Кучина Т.Г.-директор школы;  Максимов Н.Е. |
| 7. | Организация книжных выставок по программе музейных мероприятий | | По графику мероприятий | | Максимов Н.Е..  Совет музея, библиотекарь |
| 8. | Проведение кружка «Юный патриот» | | По плану | | Максимов Н.Е.. |
| Методическая работа | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Участие в районной научно-практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития) | | В течение года | | Максимов Н.Е. |
| 2. | Подготовка и проведение Урока Знаний | | к 01.09. | | Максимов Н.Е..  Совет музея |
| 3. | «Мы помним тебя, Ленинград!»  «Мы любим тебя, Зауралье» | | Ноябрь, март. | | Максимов Н.Е.,  Шмаков В.В.  Библиотекарь |
| 4. | Подготовка и проведение Урока памяти участнику Сталинградской битвы Достовалову А.К. | | Январь | | Совет музея |
| 5. | Подготовка материалов и оформление новых музейных экспозиций | | В течение года | | Максимов Н.Е.. Глухих А.П. |
| 6. | Проведение заседаний «Клуба интересных встреч» | | 2 раза в год | | Максимов Н.Е. |
| 7. | Проведение Недели краеведения | | Февраль | | Максимов Н.Е.,  Совет музея |
| 8. | Продолжение накопления материала «История села, история незнаменитых людей села», материала об учителях, работающих и работавших в Романовской школе. | | Постоянно | | Максимов Н.Е.,  Максимова В.Ис.  Совет музея |
| 9. | Организация консультаций по подготовке проектов, стендовых докладов | | Ноябрь, февраль | | Максимов Н.Е.  Шмаков В.В.  Максимова И.С. |
| 10. | Проведение музейных уроков по программе изучения истории России | | По отд. плану | | Шмаков В.В,  Максимов Н.Е., учитель истории |
| 11. | Продолжить публикации в районной прессе по краеведческой тематике. Размещение материалов на сайте школы. | | Раз в четверть | | Максимов Н.Е.. |
| 12. | Работа в библиотеке, сотрудничество с ветеранской организацией Новодостоваловского с/совета. | | Постоянно | | Максимов Н.Е.., Достовалова С.Н.,  Шанаурова В.А,  Соколова Л.П. |
| 13. | Сбор материалов об участниках Великой отечественной войны. | | Учебный год | | Совет музея, Максимов Н.Е.,  Глава администрации с/с |
| 14. | Обновление обелиска участникам Великой отечественной войны (возле Романовской школы) | | К 09.05.17 г. | | При содействии Главы Новодостоваловского с/с Пухова А.А.  Максимов Н.Е.. |
| 15. | Уход за памятником участника ВОВ Орлова А.Я. | | Сентябрь-октябрь | | Максимов Н.Е..  Зам. Директора по ВР |
| 16. | Работа с сайтами Интернета | | В течение года | | Учащиеся, рук. шк. музея |
| 17. | Ведение музейной документации | | В течение года | | Максимов Н.Е.  Совет музея |
| 18. | Подготовка выставок и проведение экскурсий по их материалам | | 1-2 раза в месяц | | Экскурсионная группа |
| 19 | Работа с экспонатами (пополнение музейной комнаты новыми экспонатами) | | В течение года | | Совет музея |
| Общешкольная воспитательная работа | | | | | |
| 1. | Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных году литературы | Сентябрь - декабрь | | Совет музея, библиотекарь | |
| 2. | Участие по плану работы школы в месячнике патриотического воспитания | Январь-февраль | | Максимов Н.Е..  Совет музея | |
| 3. | День памяти Алеши Перминова «Чеченский конфликт» - беседа | 06.05. | | Совет музея, зам. директора по ВР | |
| 4. | Оформить материал-папку об участнике Великой отечественной войны Орлове А.Я. Презентация материала. | К апрелю | | Максимов Н.Е.,  Совет музея | |
| 5. | Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение патриотических акций. | Май | | Максимов Н.Е..  Совет музея | |
| 6. | Акция «Посади свое дерево». | Октябрь, май | | Совет музея | |
| 7. | Участие в мероприятиях, посвященных Т.С. Мальцеву. | Ноябрь 2016 года | | Совет музея,  зам. Директора по ВР | |
| 8 | Конкурс фото и рисунков «Это моя улица. А это - я!» | апрель | | Максимов Н.Е., Кучина Т.Г. | |
| 9 | Конкурс стихотворений и сочинений « Я из Белозерского района» | февраль | | Учителя литературы, Максимов Н.Е. | |
| 10 | Оформление папки « Наши учителя» | В теч. года | | Максимов Н.Е., Администрация школы | |
| 11 | «О чём рассказывает старая фотография?» (сбор старых фотографий и составление рассказов о родственниках учащихся) | Март 2017 | | Совет музея, Максимов Н.Е. | |
| 12 | Беседа, посвященная Великой отечественной войне 1941-45 гг. «Поколение несгибаемых», (по материалам газеты «Новый мир» от 26.09. и 2.10.2015 г.) | Май | | Максимов Н.Е. | |
| Консультационная поддержка | | | | | |
| 1. | Проведение занятий с детьми, проводящих поисковую работу | Ноябрь,  февраль | | Шмаков В.В.,  Максимов Н.Е. | |
| 2. | Проведение консультаций, лекций для классных руководителей по темам классных часов патриотического направления | По плану | | Максимов Н.Е., Шмаков В.В. Сычева В.Н. | |
| 3. | Помощь классным руководителям по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию | По плану | | Максимов Н.Е.,  Сычева В.Н. | |
| 4. | Создание папки «История нашего края» | 2017 г. | | Максимов Н.Е., Совет музея, библиотекарь | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 1. | Приобретение канцелярских товаров (плакаты, гуашь, файлы, папки, фломастеры, бумага для ксерокса, краски для принтера) | Постоянно | | Директор школы  Кучина Т.Г. (Максимов Н.Е.) | |
| 2. | Приобретение технического оборудования в музей, фотоаппарата. | В течение года | | Администрация школы | |
| 3 | Электрифицировать музейную комнату | Сентябрь 2016 г. | | Завхоз Глухих А.П.  Директор: Кучина Т.Г. | |

**План работы методического объединения учителей начальных классов на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | 1 заседание.  Цель: дать анализ работы МО учителей начальных классов за 2015– 2016 учебный год, утвердить план работы МО учителей начальных классов на 2016– 2017 учебный год, утвердить рабочие программы на 2016 – 2017 учебный год на основе базового учебного плана, познакомить учителей с планом контроля за преподаванием в начальных классах, изучить требования к ведению тетрадей по ФГОС.  1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2015 – 2016 учебный год.  2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2016– 2017 учебный год,  3. Утверждение рабочих программ на 2016– 2017 учебный год на основе базового учебного плана,  4. Контроль за преподаванием в начальных классах.  5.Требования к ведению тетрадей по ФГОС. | Сычева В.И.  Сычева В.И.  учителя начальных классов  Сычева В.Н.  Сычева В.И., Демидова О.А. |
| 2.  3. | 2 заседание.  Цель: согласовать действия школы, семьи и детского сада по организации жизнедеятельности детей в период подготовки к обучению в школе, познакомить с содержанием обучения в начальной школе в условиях ФГОС НОО, формировать у детей уважение к людям любой профессии, воспитывать  любовь к труду.  1.Открытое занятие с детьми детского сада.  2. Доклад «Содержание обучения в начальной школе в условиях ФГОС НОО  3. Воспитательное мероприятие (с приглашением родителей). Тема: «О профессиях».  3 заседание.  День открытых дверей « Первый раз в первый класс»  Цель: сформировать у родителей правильное понимание понятия «готовность к обучению в школе», помочь в организации подготовки ребёнка к обучению, дать рекомендации родителям будущих первоклассников с целью укрепления здоровья.  1.Беседа медицинского работника «Здоровье детей дошкольного возраста».  2. Беседа «В семье будущий первоклассник».  3. Презентации: «Советы родителям будущих первоклассников». «Подготовка к школе».  4. Мастер – класс по использованию нового учебного оборудования в условиях реализации ФГОС НОО. 5. Нейропсихологические приемы и упражнения по формированию психологической готовности ребёнка к школе. | воспитатель Рухлова Ю.В.  Сычева В.И.  клубные работники    Пухова Н.В.  Сычева В.И.  Сычева В.И.  учителя начальных классов  Сычева В.И., Демидова О.А.  соц. педагог Максимова И.С. |
| 4. | 4 заседание.  Цель: использование современных технологий в образовательном процессе как ведущее направление повышения качества обучения и воспитания младших школьников.  1. Открытый урок математики в 8 классе.  2. Открытый урок физкультуры в 5 классе. 3. Делимся опытом: отчеты по темам самообразования.  4. Беседа соц. педагога (правовое воспитание) 5. Использования эффективных технологий на уроке английского языка в начальных классах в условиях реализации ФГОС НОО. | Бубнова В.В.  Дроздова А.О.  Сычева В.И.  Максимова И.С.  Батырева Л.А. |
|  | Работа членов МО между заседаниями:  1.Работа по темам самообразования.  2. Участие в предметных неделях, проводимых в школе: экологическая неделя, неделя русского языка и литературы, месячник оборонно – массовой работы, мероприятиях, посвященных: Дню Матери, 23 февраля, 8 Марта, Дню Космонавтики, Дню Победы.  3. Проектная и исследовательская деятельность. Защита проектов.  4. Работа с одаренными детьми: участие в школьных олимпиадах и конкурсах, в районных конкурсах «Кенгуру» и «Медвежонок».  5. Социально – значимая деятельность. | учителя начальных классов  учителя начальных классов, родители, зам. по ВР Бубнова В.В. библиотекарь Таркова Л.Г.  учителя начальных классов  учителя начальных классов  учителя начальных классов |

**План работы методического объединения учителей русского языка, литературы и английского языка на 2016-2017 учебный год**

**Тема работы МО:** *Повышение эффективности образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС в систему общего основного образования.*

**Задачи:**

- Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей.

- Использование наиболее эффективных инновационных технологий преподавания, ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.

- Освоение и использование более рациональных методов и приемов подготовки учащихся 9 класса к итоговой государственной аттестации.

- Работа с одаренными детьми.

- Духовно-нравственное воспитание обучающихся.

- Правовое воспитание обучающихся.

- Профориентация.

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение качества знаний обучающихся.

- Формирование у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

- Овладение учителями МО системой преподавания в условиях внедрения ФГ

**ПЛАН РАБОТЫ МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1-е  заседание  Межсекционная  работа | Цель: проанализировать работу МО в 2015-2016 учебном году, утвердить план работы МО на 2016-2017 учебный год, утвердить Программы общего основного образования по русскому языку и литературе, Рабочие программы, планы работы с одаренными детьми и с неуспевающими, обсудить итоги ГИА и ЕГЭ в прошлом учебном году.  1.Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по русскому языку и литературе за прошлый учебный год.  2.Утверждение Программы общего основного образования по русскому языку, литературе с 5 по 9 класс.  3.Анализ работы МО в 2015-2016 учебном году. Задачи и перспективы. Государственная аттестация на 2016-2017 учебный год.  4.Утверждение плана работы МО на новый учебный год.  5.Утверждение Рабочих программ по русскому языку, литературе и английскому языку.  6.Утверждение планов по внеклассной работе, с одаренными детьми и неуспевающими по русскому языку, литературе и английскому языку.  7.Составление индивидуальных планов по подготовке к ГИА, ЕГЭ.  Участие в районных и областных конкурсах - «Русский медвежонок», в районном проекте «Крапивинские мальчишки» (в течение учебного года), в конференции «Отечество».  Проведение школьных олимпиад и подготовка к районным олимпиадам , мероприятий, посвященных Году литературы. Проведение четвертных школьных контрольных работ и контрольных работ районного уровня. Работа со слабоуспевающими и особо одаренными учащимися (в течение учебного года). | Август  Сентябрь-октябрь | Батырева Л.А.  Сычева В.Н.  Таркова Л.Г. |
| 2-е  заседание    Межсекционная  работа | Цель: познакомиться с методическими новинками по теме «Современный урок в свете требования ФГОС», обменяться опытом работы по созданию долговременных и краткосрочных проектов и исследовательских работ, обсудить индивидуальные планы по подготовке к ГИА и ЕГЭ.  1.Подготовка выпускников 11 класса к экзамену по литературе. Проблемы и задачи.  2.Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС в систему общего основного образования.  3.Обсуждение индивидуальных планов по подготовке к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и английскому языку  4.Обмен опытов по созданию долговременных и краткосрочных проектов и исследовательских работ.  5.Подведение итогов работы, посвященной Году литературы.  Посещение уроков учителей русского языка и литературы Тарковой Л.Г. ,Сычевой В.Н., учителя английского языка Батыревой Л.А.  Проведение четвертных контрольных работ, участие в олимпиадах УрФО по русскому и английскому языку(1 этап). Работа со слабоуспевающими учащимися и особо одаренными детьми. | ноябрь  Декабрь-январь | Батырева Л.А.  Сычева В.Н.  Таркова Л.Г. |
| 3-е  заседание  Межсекционная  работа | Цель: обмен опытом по созданию карт индивидуального маршрута по подготовке к ГИА и ЕГЭ, заслушивание отчета по самообразованию учителя русского языка Сычевой В.Н., контрольных работ в выпускных классах.  1.Заслушивание отчета по самообразованию учителя русского языка и литературы Сычевой В.Н.  2.Создание карт индивидуального маршрута.  3.Проведение контрольных срезов в 9 классе. Анализ контрольных работ.  4.Знакомство с новинками методической литературы по теме «Использование современных технологий в образовательном процессе».  Посещение уроков, консультации  по подготовке к ГИА.  Участие в районных мероприятиях, оформление выставки стихов собственного сочинения «Край родной, навек любимый», конкурс творческих работ «Признание в любви к родному краю».  Обсуждение КИМов (Часть В и С), проведение пробных ЕГЭ по русскому языку и английскому языку.  Проверка индивидуальных планов по подготовке к ГИА. | Февраль  Март-апрель | Батырева Л.А.  Сычева В.Н.  Таркова Л.Г. |
| 4-е  заседание  Межсекционная  работа | Цель: анализ успехов и проблем в реализации ФГОС в систему ООО, подведение итогов пробных экзаменов по русскому языку.  1.Анализ итогов пробных ЕГЭ по русскому и английскому языку.  2.Предварительный анализ работы МО за год.  3.Проблемы и успехи работы по ФГОС в среднем звене.  Проверка тетрадей для контрольных и творческих работ.  Подготовка к итоговой аттестации в выпускных классах.  Участие в 3 этапе олимпиады УрФО по русскому языку, английскому языку.  Проверка тетрадей для дополнительных работ со слабоуспевающими учащимися | май | Батырева Л.А.  Сычева В.Н.  Таркова Л.Г.  Достовалова Г.Н.  Сычева В.И. |

**План работы методического объединения учителей математики, физики, информатики и ОБЖ на 2016-2017 учебный год**

**Тема МО:** **Повышение качества знаний по математике и физике на основе применения новых технологий и традиционных форм обучения.**

**Цель:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания. Совершенствование методической работы в использовании современных педагогических технологий для создания условий формирования у обучающихся интеллектуальных и практических умений.

**Задачи:**

1. Изучение и внедрение современных технологий в обучении математике и физике для повышения качества образовательного и воспитательного процесса.
2. Создание условий для овладения всеми обучающимися стандартов образования и развития личности школьника.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Формирование у обучающихся выпускных классов базы знаний для успешного поступления в ВУЗы и колледжи.

**Формы работы МО:**

* 1. Заседания МО по вопросам методики обучения.
  2. Открытые уроки.
  3. Внеклассные мероприятия по предметам.
  4. Предметные недели.
  5. Отчёты по темам самообразования.
  6. Обобщение опыта работы учителей.

**План заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Рабочее совещание** | август - сентябрь | Рук. Собакина А.Г. |
| 1. | Обсуждение рабочих программ и учебных планов по предметам |  | Члены МО |
| 2. | Утверждение плана работы МО на 2016-2017 уч. год |  | Члены МО |
| 3. | Проведение стартовых контрольных работ |  | Собакина А.Г |
| 4. | .      Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию. |  | Члены МО |
|  | **1 заседание МО** | октябрь |  |
| 1. | Применение информационных технологий в преподавании математики |  | Собакина А.Г. |
| 2. | Итоги стартовых контрольных работ |  | Члены МО |
| 3. | Знакомство с демоверсиями ЕГЭ и ГИА 2017 г по математике и физике |  | Собакина А.Г.  Максимов Н.Е. |
| 4. | Итоги школьных олимпиад |  | Члены МО |
|  | **Рабочее совещание** | ноябрь |  |
| 1. | Открытый урок математики |  | Собакина А.Г. |
| 2. | Участие в районных олимпиадах по предметам |  | Члены МО |
| 3. | Проверка вычислительных навыков в 5-8 классах |  | Максимов Н.Е. |
| 4. | Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся |  | Члены МО |
|  | **2 заседание МО** | декабрь |  |
| 1. | Анализ итогов срезов контрольных работ по математике и физике. |  | Собакина А.Г. |
| 2. | «Школа» решения нестандартных задач, практическое занятие |  | Собакина А.Г. Бубнова В.В. |
| 3. | Открытый урок физики |  | Максимов Н.Е. |
| 4. | Проверка вычислительных навыков в 9-11 классах |  | Собакина А.Г. |
|  | **Рабочее совещание** | январь-февраль |  |
| 1. | Отчёт о работе со слабоуспевающими обучающимися, и имеющими хорошую подготовку по предметам |  | Члены МО |
| 2. | «Школа» решения нестандартных задач, практическое занятие |  | Максимов Н.Е. |
| 3. | Открытый урок математики |  | Бубнова В.В. |
|  | **3 заседание МО** | март |  |
| 1. | .    Особенности итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 учебном году |  | Собакина А.Г. |
| 2. | У Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру» |  | Члены МО |
| 3. | О проведении пробных экзаменов по математике и физике |  | Собакина А.Г. |
| 4. | Утверждение плана проведения предметных недель математики и физики |  | Бубнова В.В. |
|  | **Рабочее совещание** | апрель |  |
| 1. | Анализ результатов пробных экзаменов. Планирование работы по устранению пробелов в знаниях |  | Члены МО |
| 2. | Отчет по темам самообразования |  | Члены МО |
|  | **4 заседание МО** | май |  |
| 1. | Проведение и анализ итоговых контрольных работ |  | Члены МО |
| 2. | Проверка техники устного счета в 5-7 классах |  | Максимов Н.Е. |
| 3. | Практикум по решению задач повышенной сложности в ГИА по математике |  | Собакина А.Г. |
| 4. | Итоги работы МО за год. Обсуждение основных вопросов для составления плана на следующий учебный год |  | Собакина А.Г. |

**План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла**

**на 2016-2017 учебный год**

***Тема МО:*** «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, как условие перехода на ФГОС».

***Цель работы МО:***  Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной педагогической деятельности и творческого потенциала учителя, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических технологий.

***Задачи МО***:

* 1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения

по предметам.

* 1. Развитие творческих способностей учащихся.
  2. Повышение профессиональной квалификации учителей МО, используя обучающие

семинары, вебинары, курсы повышения квалификации.

4. Развитие интереса к дисциплинам естественнонаучного цикла, используя

деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и

дополнительную работу по предметам.

5. Обеспечить выход проектной и исследовательской деятельности учащихся на

практические конференции, районные и областные конкурсы и фестивали.

6. Обеспечение применения здоровьесберегающих технологий на уроках

естественнонаучного цикла.

7. Формировать естественнонаучные знания учащихся,  опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Разделы плана** | **Вид работы** | **Содержание** |
| август | Работа с  педагогическими  кадрами | 1-е заседание методического объединения | **Повестка дня:**  1. Анализ проверки готовности учебных кабинетов к новому учебному году.  2. Обсуждение рабочих программ по химии, биологии, географии, истории, обществознанию, физической культуре, по предметным  профильным  элективным курсам  на новый учебный год. |
| сентябрь  октябрь | Работа с  педагогическими кадрами | 2-е заседание  методического объединения | **Повестка дня:**   * Анализ работы МО в 2015-2016 учебном году. * Утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год. * Обсуждение планов подготовки к школьным олимпиадам. * Составление плана работы с одарёнными детьми. * Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию * Определение целей и составление плана взаимопосещений * Разработка проекта по теме «Формирование навыков познавательной деятельности как средство достижения метапредметных результатов при переходе на ФГОС» |
| Система  внутришкольного контроля | План  взаимопосещения | **Цель посещения:** адаптационный период знакомства учащихся с новыми предметами. |
| Внеклассная  работа | Круглый стол «Сказание о хлеборобе» к 120-летию со дня рождения Т.С.Мальцева | **Категории участников: 5**-11 классы |
| Работа с  одарёнными детьми | Подготовка к олимпиадам. | **Категории участников:** 5-11 классы |
| ноябрь  декабрь | Работа с  педагогическими кадрами | 3-е заседание  методического объединения | **Повестка дня:**   1. Анализ успеваемости по предметам естественнонаучного  цикла за 1 четверть в 5 -11 классах. 2. Подведение итогов школьного тура олимпиады и подготовка к районному туру олимпиады. 3. Доклад на тему «Технология подготовки выпускников к  годовой  итоговой аттестации» (обмен опытом). |
| Система  внутришкольного контроля | План  взаимопосещения | **Цель посещения:** целевое посещение уроков. |
| Работа с  одарёнными детьми | Олимпиада УрФО, Всероссийская олимпиада школьников по предметам, районный тур | **Категории участников:** 5-11классы |
| Внеклассная работа | Литературная гостиная «Книги-юбиляры и писатели-юбиляры 2016 г» | **Категории участников:** 9-11 классы |
| январь  февраль  март | Работа с  педагогическими кадрами | 4-е заседание  методического объединения | **Повестка дня:**  1. Анализ успеваемости по предметам естественнонаучного  цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.  2. Подведение итогов олимпиады.  3. Подготовка и проведение недели предметов естественнонаучного цикла (все учителя МО).  4. Доклад на тему «Метапредметный подход как условие оценочной деятельности ученика». |
| Система  внутришкольного контроля | План  взаимопосещения | **Цель посещения:** целевое посещение уроков |
| Внеклассная  работа | Путешествие по малой Родине. | **Категории участников:** 5-11 классы |
| Работа с  одарёнными детьми | Всероссийская олимпиада школьников по предметам, олимпиада УрФО | **Категории участников:** 5-11 классы |
| апрель  май | Работа с  педагогическими кадрами | 5-е заседание  методического объединения | **Повестка дня:**  1.Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала  для промежуточного  контроля по предметам естественнонаучного цикла.  2. Выступление по темам самообразования  3. Анализ работы методического объединения учителей  естественнонаучного цикла в 2016-2017 учебном году.  4. Составление таблицы эффективности работы МО за год. |
| Система  внутришкольного контроля | План  взаимопосещения | **Цель посещения:** целевое посещение уроков |
| Внеклассная  работа | Предметные недели | **Категории участников:** 5-11 классы |
| Работа с  одарёнными детьми | Защита проектных и исследовательских работ | **Категории участников:** 5-11 классы |

**План работы социального педагога МКОУ «Романовская средняя общеобразовательная школа» на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель: –** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Для осуществления данной цели необходимо выполнить следующие **задачи:**

1. Осуществлять мероприятия по социальной защите детей и их семей.

2. Координировать деятельность всех специалистов социума по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3. Формировать у учащихся адекватное представление о здоровом образе жизни.

4. Проводить профилактику правонарушений среди подростков.

5. Осуществлять социально - педагогическое сопровождение учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете.

6. Создавать благоприятные условия в микросоциуме для развития способностей и реализации возможностей ребенка.

**Ожидаемый  результат работы:**

1. Сформированность  установок  и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни,  совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества обучающихся и их семей, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год. | Август-сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Составление списочного состава учащихся школы | Август-сентябрь | социальный педагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные. | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 4. | Составление паспорта школы | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК, СОП, ИДН и ЗП, КДН и ЗП. | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 6. | Контроль посещения занятий учащимися. | В течение года. | социальный педагог |
| 7. | Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся из замещающих семей. | Сентябрь | социальный  педагог |
| 8. | Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики | В течение года | социальный педагог, администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися,**  **состоящими на разных формах учета.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН:  -изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально – бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | сентябрь | социальный педагог | | 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | в течение года | социальный педагог | | 3. | Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. | в течение года | социальный педагог | | 4. | Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем) | 1 раз в четверть | социальный педагог | | 5. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | социальный педагог | | 6. | Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете в Совете профилактики | в течение года | социальный педагог  классные руководители | | 7. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание  консультативной помощи учащимся,  находящимся в трудной жизненной ситуации. | 1 раз в четверть | социальный педагог  классные руководители | | 8. | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | в течение года | социальный педагог  классные руководители | | 9. | Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска | в течение года | социальный педагог  классные руководители | | 10.  11. | Медико-педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.  Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки | по плану  по мере необходимости | социальный педагог, психолог, врач психиатр  социальный педагог, органы опеки | | *12.*  *13.* | Тестирование «Уровень воспитанности»  Беседа « Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»:  - о скромности и девичьей гордости;  - любовь и дружба в жизни человека;  - час поэзии о любви;  - Этика взаимоотношений девушек и юношей. | ноябрь  1 раз в четверть | социальный педагог  классные руководители  социальный педагог | | |
| **3. Правовое образование и воспитание учащихся.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | | 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение  мероприятий по тематике вреда  табакокурения, алкоголя и наркотиков  оформление наглядной агитации. | в течение года  по плану | социальный педагог, психолог, врач психиатр | | 2. | Оформление стенда по профилактике  правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ | 1 раз в  четверть | социальный педагог | | 3. | Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | март | социальный педагог,  инспектор ОДН | | 4. | Плановая индивидуальная встреча с  учащимися, состоящими на ВШК | по мере необходимости | социальный педагог | | 5. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися | по мере необходимости | социальный педагог | | 6. | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков  с представителями закона. | в течение года  по плану | социальный педагог,  инспектор ОДН | | 7. | Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул |  |  |   **4.Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | | 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку семей СОП | октябрь | социальный педагог | | 2. | Проводить индивидуальные беседы:  - об обязанностях по воспитанию и  содержанию детей;  -о взаимоотношениях в семье;  - о бытовых условиях и их роли в  воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог | | 3. | Посещать квартиры неблагополучных семей, осуществлять контроль,  вести с ними воспитательную и  профилактическую работу. | В течение года | социальный педагог,  классный руководитель | | 4. | Заслушивать родителей о воспитании,  обучении, материальном содержании детей  на Совете профилактики, на педсоветах | в течение года | социальный педагог,  классный .руководитель | | 5. | Оказывать помощь в организации  -занятия свободного времени  - летнего оздоровительного отдыха | Апрель  май |  | | 6. | Родительский лекторий:  - «Общение родителей с детьми и его  Влияние на развитие моральных  качеств ребенка»;  - «Ребенок и улица. Роль семьи в  формировании личности ребенка;  - «Подросток в мире вредных  привычек»;  «Профилактика суицида среди  подростков «Как избежать беды» | в течение года | социальный педагог  администрация школы | | 7. | Тестирование «Взаимодействие  детей и родителей» | по плану  классных  руководителей | социальный педагог | | 8. | Консультационные дни для  родителей | пятница  суббота | социальный педагог | | 9. | Изучать особенности личности  детей, находящихся под опекой,  имеющих отклонения в поведении,  для оказания своевременной  поддержки. | в течение года | социальный педагог,  классный руководитель | | 10. | Способствовать установлению  гуманных, нравственно – здоровых  отношений в семье, где дети находятся под опекой | в течение года | социальный педагог,  классный руководитель | | |

**5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Участие в методическом объединении  классных руководителей школы | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в  СОП | в течение года | социальный педагог |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций | в течение года | социальный педагог |
| 5. | Участие в работе МО | по плану | социальный педагог |
| 6. | Выступление на родительских собраниях | по плану | со социальный педагог |
| 7. | Участие в работе КДН и ЗП, при решении вопросов воспитания трудных подростков | в течение года | социальный педагог |
| 8. | Совместная работа с ЦЗН | по плану работы центра | социальный педагог |

**6. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних в МКОУ «Романовская СОШ» на 2016/17 учебный год**

**Цель:** Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях. | По плану работы районного психолога. | Администрация, соцпедагог, классные руководители. |
| 2. Выявление социально-неблагополучных семей.  Организация обследования условий жизни детей из этих семей. | Весь период работы. | Соцпедагог, классные руководители. |
| 3.Создание банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности, организация работы с ними. | Весь период работы. | Соцпедагог, классные руководители. |
| 4. Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов:   * Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); * Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); * Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); * нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п. | По плану проведения. | Соцпедагог |
| 5. Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям лицея   (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). | В течение года. | Соцпедагог, ЗД ВР, классные руководители. |
| 6. Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций в ОУ. | В течение года. | Педколлектив, родительское сообщество. |
| 7. Выступление на родительских собраниях по следующим темам:  - «Конфликты с собственным ребенком  и пути их решения»;  - «Первые проблемы подросткового возраста»;  - «Почему ребенок не хочет жить?»;  - «Ложь и правда о суициде». | По плану проведения. | Соцпедагог, классные руководители. |
| 8. Организации оздоровления детей из замещающих семей и их занятости в летний период. | Весь период. | Соцпедагог, классные руководители, медработник. |
| 9.Анализ проведённой работы. | Конец учебного года. | Соцпедагог. |

* 1. **План работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних в МКОУ «Романовская СОШ»**

**Цель:** Возможность решения проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации.

**Задачи:** - Повышение правовой грамотности учащихся и их родителей;

* Оказание социально-психологической поддержки подросткам и семьям высокого социального риска;
* Вовлечение подростков группы социального риска во внеурочную деятельность;
* Изучение социального статуса и личностной направленности подростков

**Ожидаемые конечные результаты работы:**

* Уменьшение числа безнадзорных подростков;
* Реабилитация подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
* Повышение уровня правовой грамотности подростков и их родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Корректировка списков учащихся и их семей, состоящих на различных формах учёта. | Сентябрь и в течение года | Соцпедагог, администрация |
| 2.Сбор информации для создания банка данных учащихся с отклоняющимся поведением. | В течение года | Соцпедагог, кл. рук., ИДН |
| 3.Работа с семьями учащихся:  -просветительская,  -обследование ЖБУ,  -по индивидуальному плану при постановке на учёт. | В течение года | Соцпедагог, кл. рук., ИДН |
| 4. Вовлечение учащихся в ОДО. | Сентябрь и в течение года | Соцпедагог, кл. рук., рук. ОДО. |
| 5.Организация различных форм работы по формированию правовой грамотности учащихся и их родителей. | По плану работы. | Соцпедагог, кл. рук. |
| 6.Рейды в семьи учащихся и в общественные места с целью проверки соблюдения режима дня и досуга. | По плану работы. | Педколлектив, ИДН, родительская общественность. |
| 7.Обсуждение проблемы в педагогическом коллективе в рамках МО, совещаний, педсоветов. | По плану работы. | Соцпедагог, администрация. |
| 8.Индивидуальная работа с учащимися и их семьями, состоящими на различных видов учётах. | По индивидуальному плану. | |
| 9.Организация совместной деятельности учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений. | Весь период работы. | Соцпедагог, администрация. |
| 10.Контроль и организация досуга в каникулярное время. | В период каникул. | Соцпедагог, кл. рук., ИДН. |

**Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию обучающихся**

***План взаимодействия с родительским комитетом школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **октябрь** | Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних в области дорожного движения и правил пожарной безопасности. Об организации поездок.  О профилактике туберкулеза.  О курительных смесях, профилактических мероприятиях.  О дежурстве родительского патруля.  О школьной форме.  Об избрании председателя совета родителей. | Директор, зам. директора по УВР |
| **декабрь** | Функционирование службы охраны в ОУ.  Об организации питания учащихся в школе.  О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016 году. Подготовка к сдаче ЕГЭ.  Профориентация для родителей учащихся 8-11 классов.  О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий. | Директор, зам. директора по ВР, УВР |
| **февраль** | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8,10 классах.  Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.  О работе с одаренными детьми. Достижения нашей школы.  Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО.  Профилактика детского травматизма. | Директор, зам. директора по УВР |
| **апрель** | Введение ФГОС основного общего образования  Поведение итогов работы классных родительских советов.  Согласование плана подготовки школы к новому учебному году  Отчет о работе родительского патруля.  Состояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе.  Организация летней занятости детей и подростков. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР, соцпедагог |

**Раздел 8. Организация внутришкольного контроля на 2016 -2017 учебный год**

**Цель** внутришкольного контроля: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;

• формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

• обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;

• повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

**Формы** внутришкольного контроля:

* Проверка классных журналов
* Проверка факультативных журналов, журналов ГПД
* Проверка рабочих тетрадей
* Проверка контрольных тетрадей
* Проверка дневников учащихся
* Проверка календарно-тематического планирования
* Посещение уроков
* Посещение факультативных занятий
* Контроль ЗУН

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления проверки классных журналов** | **Периодичность контроля** |
| Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями | 4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, май-июнь) |
| Выполнение программы | 1 раз в четверть |
| Объем домашних заданий обучающихся | 1 раз в полугодие |
| Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся | 1 раз в четверть |
| Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | 1 раз в месяц |

**Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом**

**План – график внутришкольного контроля МКОУ « Романовская СОШ»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  Месяц | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Инновационная деятельность. Коррекционная работа с детьми. |
| Август | Состояние классов и кабинетов (ТК) | | | | | | | | | | Анализ качества составления КТП, рабочих учебных программ, планов МО, программ и планов воспитательной работы, программ ОДО (ТК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сентябрь | Состояние ведения дневников, личных дел обучающихся (ТК)  Заполнение классными руководителями классных журналов (ТК) | | | | | | | | | | Состояние работы на пришкольном участке. | | | | | | | | | | | | | | | | Ведение обучающимися тетрадей по русскому языку и математике (ТК) 2-10 классы | | | | | |
| Стартовые контрольные работы (т/к) 2-11 классы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние организации работы по реализации ФГОС | | | | | |
| Детская безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Октябрь | Школьные олимпиады по предметам (тк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние техники чтения во 2 - 6 классах (тк) | | | | | | | | | | | |
| Анализ контингента обучающихся, состояния учебно-воспитательной работы  в 1, 5, 10 классах. Анализ адаптации обуч-ся 1, 5, 10 классов (к/о) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 четверть во 2-10 кл. (тк) | | | | | | | | | | | |
| Контроль за организацией работы со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными обучающимися; детьми группы риска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние выполнения учебного плана и программ (тк) | | | | | | | | | | | |
| Накопляемость отметок обучающихся по предметам. Предварительные итоги I четверти (тк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние классных журналов (тк) | | | | | | | | | | | |
| Ноябрь | Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе. (К/о) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Степень владения учителями предметниками новыми методами преподавания, соответствующими ФГОС. Использование ИКТ в образовательном процессе. (тк) | | | | | | | | | | | |
| Анализ состояния информатизации в ОУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Декабрь | Организация внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС (тк) | | | | | | | | | | Работа с одаренными, мотивированными и слабоуспевающими обучающимися.  Накопляемость отметок по предметам. (тк) | | | | | | | | | | Контрольные работы по русскому языку и математике за 2 четверть  во 2 - 10 классах (тк) | | | | | | | | | | | | Проектная деятельность. Работа с семьей. | |
| Предварительные итоги четверти (тк) | | | | | | | | | | | |
| Работа школьной библиотеки. Вовлечение детей группы риска в работу библиотеки (тк) | | | | | | | | | | Состояние выполнения учебного плана и программ (тк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь | Состояние классных журналов. (тк) | | | | | | | | | | Состояние ЗУН обучающихся 1 класса. (тк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планы воспитательной работы на 2-е полугодие. Работа с семьями обучающихся (тк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние профориентационной работы в школе, преподавания элективных курсов в школе (тк)  Работа ГПД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Февраль | Предметные недели в школе (ТК) | | | | | | | | | | Преподавание ОРКСЭ (ТК) | | | | | | | | | | | Месячник оборонно – массовой работы (ТК) | | | | | | | | | | |
| Состояние повторения учебного материала по подготовке к экзаменам в 9 классе, промежуточной аттестации во 2-8,10 классах. (ТК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Работа МО (обз/к) | | | | | | | | | | |
| Март | Контрольные работы по русскому языку и математике во 2– 10 классах (Т/к) | | | | | | | | | | Состояние техники чтения в  2 - 6 классах. (ТК) | | | | | | | | | | | Состояние ведения классных журналов. (ТК) | | | | | | | | | | |  | | |
| Работа с одаренными, мотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Накопляемость оценок по предметам. Предварительные итоги четверти (ТК) | | | | | | | | | | | Состояние выполнения учебного плана и программ (т/к) | | | | | | | | | | |
| Апрель | Организация проектной деятельности (итоги контроля за год)  Работа ОДО, спортивных секций (т/к) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние подготовки к итоговому контролю (т/к). | | | | | | | | | | |
| Выполнение практической части программ (т/к) | | | | | | | | | | |
| Подготовка ОУ к ГИА. | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние ведения классных журналов (ТК) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Май | Состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, девиантного и аддитивного поведения | | | | | | | | | | | | | | | | Работа со слабоуспевающими обучающимися Накопляемость отметок по предметам. Предварительные итоги четверти, года (ТК) | | | | | | | | | | | | | | | | Личные дела обучающихся (ТК)  Дневники обучающихся (ТК) | | |

**Раздел 9.**

**План  действий  по  модернизации  общего  образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| **Направление 1. Переход на новые образовательные стандарты** | | | |
| 1. | Создание в школе условий обучения, соответствующих требованиям ФГОС: | постоянно | Администрация школы. |
|  | Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС):  1 класс | 2011-2012 уч. г. | Администрация школы |
| 2 класс | 2012 - 2013 уч. г. | Администрация школы. |
| 3 класс | 2013 - 2014 уч. г. | Администрация школы. |
| 4 класс | 2014 -  2015  уч. г. | Администрация школы. |
| 5 класс | 2015  - 2016 уч. г. | Администрация школы. |
| 6 класс | 2016  - 2017 уч. г. | Администрация школы. |
| 2. | Информационное и организационно-методическое сопровождение введения новых ФГОС: |  |  |
| 2.1. Формирование рекомендаций по планированию деятельности школы и использованию учебно-методических комплектов при переходе на новые ФГОС | постоянно | Администрация школы. |
| 2.2. Обеспечение прохождения курсов по повышению квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации новых ФГОС общего образования | постоянно | Администрация школы. |
| 3. | Совершенствование системы оценки качества  образования  в соответствии с требованиями новых ФГОС: | 2012 – 2017 г.г. | Администрация школы. |
| 3.1. Разработка и утверждение положения об оценке качества  образования  в соответствии с требованиями новых ФГОС | Июль-август 2012 г. | Администрация школы. |
| 3.2. Проведение контрольных срезов в соответствии с требованиями новых ФГОС | В конце каждой четверти | Администрация школы. |
| **Направление 2. «Развитие системы поддержки талантливых детей»** | | | |
| 1 | Организация интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий школьного уровня, обеспечение участия школьников в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровня: | По утвержденным графикам | Администрация школы. |
| * проведение традиционных мероприятий | ежегодно согласно графику мероприятий | Администрация школы. |
| 2. Формирование «портфолио» обучающихся | постоянно | Педколлектив |
| **Направление 3. «Совершенствование учительского корпуса»** | | | |
| 1. | Обновление базы данных об учителях | ежегодно | Администрация школы. |
| 2. | Совершенствование системы работы по развитию профессионализма педагогов: |  |  |
| 2.1. Использование вариативных форм курсовой подготовки педагогических кадров | ежегодно согласно плану курсовой подготовки | Администрация школы. |
| 2.2. Формирование резерва педагогических и управленческих кадров | постоянно | Администрация школы. |
| 3. | Оказание консультативной и методической помощи при аттестации педагогических и руководящих кадров | постоянно | Администрация школы. |
| **Направление 4. «Изменение школьной инфраструктуры»** | | | |
| 1. | Эффективное использование имеющейся материально- технической базы общеобразовательных учреждений: |  |  |
| * контроль за внедрением информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов, мультимедийного оборудования в практику работы всех педагогов; | ежегодно | Администрация школы. |
| * повышение информационно – коммуникационной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, проблемные семинары; | ежегодно согласно  плану  курсовой подготовки | Администрация школы. |
| 2. | Проведение косметического, капитального ремонта и реконструкции школьных зданий, в том числе обеспечивающих создание безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья | В соответствии с  планом  социально-экономического развития района | Администрация школы. |
| **Направление 5. «Сохранение и укрепление здоровья школьников»** | | | |
| 1. | Создание здоровьесберегающей среды в школе: |  |  |
| 1.1. Контроль за обеспечением соблюдения санитарных норм и правил, температурного, светового и питьевого режима | постоянно | Администрация школы. |
| 1.2. Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания | постоянно | Администрация школы. |
| 1.3. Контроль за обеспечением двигательной активности школьников в ходе учебных занятий и внеучебной деятельности, в том числе организации отдыха и оздоровления обучающихся | Постоянно | Администрация школы. |
| 1.4. Обеспечение постоянного медицинского сопровождения обучающихся, своевременное проведение диспансеризации, медицинских осмотров | постоянно | Администрация школы. |
| 2. | Формирование принципов здорового образа жизни, в том числе через: |  |  |
| 2.1. Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий в практику работы всех педагогов | постоянно | Администрация школы. |
|  | 2.2. Проведение спортивно-массовой работы, туристических слетов, сборов. | ежегодно в соответствии с графиком мероприятий | Администрация школы. |
|  | 2.3. Организация проведения соревнований, конкурсов, акций и конференций, включая спортивные соревнования "Президентские состязания | в соответствии с графиком мероприятий | Администрация школы. |
| 3. | Осуществление мероприятий по организации в школе Дней здоровья. | постоянно | Администрация школы. |
| 4 | Обеспечение современных условий для занятий физической культурой и спортом. Оснащений спортивных залов, спортивных площадок современным спортивным оборудованием и инвентарем | ежегодно | Администрация школы. |
| 5 | Благоустройство школьных спортивных площадок | ежегодно | Администрация школы. |
| 6 | Увеличение объема физкультурно-спортивной работы в школе, включая внеучебное время | Ежегодно в соответствии с установленными показателями | Администрация школы. |
| 7 | Участие в муниципальных спортивно-оздоровительных соревнованиях и конкурсах | По графику мероприятий | Администрация школы. |
| 8 | Модернизация  технологического оборудования школьных столовых | Ежегодно в соответствии с установленными показателями | Администрация школы. |
| 9. | Развитие взаимодействия образовательного учреждения с социумом, родителями по формированию здорового образа жизни среди обучающихся | постоянно | Администрация школы. |
| **Направление 6. «Расширение самостоятельности школ»** | | | |
| 1. | Обеспечение перевода школы в новые организационно-правовые условия деятельности. Организация и обеспечение реформирования школы в условиях реализации Федерального закона РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | 2014 –  2017  гг. | Администрация школы. |
| 2. | Внедрение механизма работы школы в режиме публичных отчётов, направленных на расширение открытости работы школы | постоянно | Администрация школы. |
| 3. | Обеспечение соблюдения принципа государственно - общественного управления в деятельности школы, в том числе при разработке и реализации основной образовательной программы общего образования | постоянно | Администрация школы. |
| 4. | Переход на электронный школьный документооборот, обеспечивающий снижение административной нагрузки. | 2017 | Администрация школы. |
| 5. | Организация перевода муниципальных услуг в электронный вид. | 2017 | Администрация школы. |

**Раздел 10.**

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август | Директор |
|  | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | К приемке школы | Администрация |
|  | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | К приемке школы | Администрация |
|  | Работа по благоустройству территории школы | Апрель – октябрь | Администрация |
|  | Подготовка к отопительному сезону. | Сентябрь | Администрация |
|  | Подготовка классных комнат к зиме | Октябрь | Администрация |
|  | Проверка освещенности школы | К приемке школы | Администрация |
|  | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | К приемке школы | Администрация |
|  | Проверка состояния мебели в кабинетах | В течение года | Администрация |
|  | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | К приемке школы | Администрация |
|  | Отчет по комплектованию библиотечного фонда | Февраль | Библиотекарь |
|  | Работа учителей по развитию кабинета | В течение года | Администрация |
|  | Анализ санитарного состояния кабинетов | В течение года | Администрация |
|  | Косметический ремонт спортзала | Июль - август | Администрация |
|  | Оборудование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС | В течение года | Администрация |

**Раздел 11. Воспитательная работа**

**ЦЕЛЬ:**

**создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях.**

**ЗАДАЧИ:**

* формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
* создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
* использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
* развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
* продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
* создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

1. Нравственное и правовое воспитание,
2. Гражданское и патриотическое воспитание,
3. Эстетическое и экологическое воспитание,
4. Профилактика правонарушений среди подростков,
5. Культурно - просветительская работа,
6. Развитие культурных традиций русского народа,
7. Экскурсионно-туристическая работа,
8. Работа с детьми и семьями «группы риска»,
9. Развитие органов ученического самоуправления,
10. Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
11. Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
12. Организация каникулярного отдыха учащихся,
13. Работа школьных кружков, секций, объединений,
14. Социологические и психолого-педагогические мониторинговые исследования по вопросам воспитанности учащихся, определению структуры ценностей и интересов учащихся.

**ПРОГРАММЫ:**

Программа развития школы до 2020 года.

Программа воспитания и социализации «Путь к успеху» до 2017 года

Программа пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга»

**План воспитательных мероприятий**

1 четверть

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Гражданско-патриотическое воспитание | Духовно нравственное  профориентация | Экологическое  Социально-активная личность | Формирование навыков ЗОЖ | Детская безопасность  Правовое воспитание  Социальные угрозы | Группа риска | Работа с родителями |
|  | Урок знаний  «Готов к труду и обороне!» | Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник первого звонка. Поздравление | Проект «Наш школьный двор» | Организация физкультминуток | Все виды инструктажей.  «Права и обязанности учащихся»  День борьбы с терроризмом | Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | КТД «Праздник 1-го звонка»  Анкета-знакомство «Знаю ли я своего ребенка» |
|  | Мероприятие по году литературы: | Акция «Украсим школу цветами»  Профориентационный час «всякий труд у нас в почете» | Акция «Самый уютный класс» | Подготовка к флэш-мобу | П/И «ФЗ 120»  Исследование уровня тревожности | Составление социального паспорта класса, базы данных по социально-неблагополучным семьям | Родит. собрание «Социальные угрозы. Защитим своих детей» |
|  | Беседа, посвященная Международному Дню Мира | Выставка рисунков «Моя семья»  Беседа «Как научиться жить в дружбе» | Трудовая акция «Чистое село» | Флешмоб «На зарядку становись!» | Кл.час «Шагающий автобус» | Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска | Общешкольное собрание «Современные цели образования» |
|  | Проект «Поздравление ветерану» | «Я – уникальная и неповторимая личность» | Вовлечение в ДОО «Мы молодые» | «Привычки вредные и полезные» 5-11 кл. | Викторина по ПДД | Заседание Совета профилактики | Выявление сферы проблем и ресурсов в отношениях между родителями и детьми |
|  | Акция «Обелиск» | Акция «Забота» | Акция «Из детских рук-частичку теплоты» | Подвижные игры на переменах | Интернет олимпиада по БДД | Рейды, посещения учащихся на дому | Рейд по соблюдению ФЗ-120 |
|  | Проект «Добрые дела, добрые поступки»  Литературная гостиная о С. Есенине | День самоуправления.  Поздравление «Мы славим Вас, учителя!» | Совет старшеклассников | Общешкольный осенний кросс | Исследование уровня адаптации 1.5 класс | Опросник «Анализ семейных взаимоотношений»  Анкеты по выявлению агрессии в семье | Диагностика семейных отношений |
|  | Реализация проекта «Добрые дела, добрые поступки» Участие в конференции «Отечество» | Фестиваль презентаций «Профессии моих родителей»  Праздник осени | Заседание школьных активов | «умей сказать «НЕТ» 5-11 кл | Безопасное поведение на переменах | Анкета суицидального риска  Анкеты для детей-сирот | Привлечение родителей к профориентационной работе |
|  | Подведение итогов проекта  «Добрые дела, добрые поступки» | Методика «Кем быть?» | Подведение итогов дежурства по школе | Акция «Меняем сигарету на конфету» | День профилактики | Индивидуальные консультации психолога | Итоги адаптации 1.5 класса |
|  | Видеобеседа «Снимем ,товарищи, шапки» (памяти Д. Карбышева» | Опросник «Твои профессиональные предпочтения» | Школа вожатых | Спортивные соревнования | Итернет урок наркотической направленности | Самоанализ профилактической работы | Родительское собрание «Итоги 1 четверти» |

2 четверть

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | Гражданско-патриотическое воспитание | Духовно нравственное  профориентация | Экологическое  Социально-активная личность | Формирование навыков ЗОЖ | Детская безопасность  Правовое воспитание  Социальные угрозы  Безопасный интернет | Группа риска | Работа с родителями |
|  | Политинформации  День независимости | Рейд Внешний вид обучающихся | Смотр уголков класса  Совет школы | Веселые старты | Заседание Совета профилактики  Информация «Поведение в общественных местах | Информация «Поведение в общественных местах» | Участие родителей в организации досуга детей во время каникул |
|  | Кл час о хлеборобе Т.С. Мальцеве | Час творчества «Мир наших увлечений» | Совет активов классов | Круглый стол «От чего зависит здоровье?» | Деловая игра «Я и мои права» | Рейды, посещения учащихся на дому | Родительский всеобуч «Права и обязанности родителей» |
|  | Видео политинформация:  17 ноября- день ракетных войск и артиллерии | Выставка рисунков «Моя мама» | Акция «Поздравительная открытка» (ко дню матери) | 21-ноября - день отказа от курения | «Половая неприкосновенность» | Индивидуальные беседы соцпедагога, кл руководителя. | Совместный проект «История нашей семьи» |
|  | Общешкольное КТД «Образ матери в сердце моем» | «Как правильно организовать свое рабочее место» практическое занятие | Концертная программа «Для наших мам» | Профилактика ПАВ  Соревнования по баскетболу | Игра «Мой друг – компьютер» 2-4 кл | Рейд по ФЗ 120 | День Матери |
|  | Урок Мужества «Битва за Москву» | Духовно-образовательная экскурсия | Учеба вожатых  Беседа «Мое любимое занятие в свободное время» | Кл. час Всемирный день борьбы со СПИДом | Игра «Две планеты» 5 кл. | Тренинг «Быть уверенным – это здорово» | Проект «Семейные традиции» |
|  | Выставка «Декабристы в Кургане» | Знакомство с правилами выбора профессии | Экологические листовки «Альтернативная новогодняя елка» | Флешмоб «Мы-за ЗОЖ» | Беседа: Твои трудовые обязанности в школе и дома | Совет профилактики | Привлечение родителей к проекту «Мой дедушка – герой» |
|  | Старт проекта «говорят герои Великой победы» | Конкурс семейных газет «Наша елка» | Акция «украсим Новогоднюю елку2 | Интернет – урок наркотической направлености2 | Инструктаж «Безопасное поведение на льду» | Индивидуальная работа по анкета суицидального риска | Родительское собрание «Итоги 2 четверти» |
|  | Поздравление ветеранов с новогодними праздниками | Карнавальная мастерская | Новогодние приключения у Новогодней елки | Подвижные перемены | Инструктаж по безопасности жизни на каникулы | Поздравление детей-сирот | Акция «Новогодний подарок – каждому ребенку» |

3 четверть

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | Гражданско-патриотическое воспитание | Духовно нравственное  профориентация | Экологическое  Социально-активная личность | Формирование навыков ЗОЖ | Детская безопасность  Правовое воспитание  Социальные угрозы  Безопасный интернет | Группа риска | Работа с родителями |
|  | Составление плана месячника Оборонно-массовой работы | Флешмоб «Этот старый новый год» | Работа с о школьным сайтом | Подвижные перемены  Первая лыжня | Рейды по выполнению ФЗ 120 | Совет профилактики | Род.собр. «Как воспитать жизнестойкого и жизнелюбивого человека» |
|  | Видеолекторий «Оборона Ленинграда» | Инф. Стенд «Потребности рынка труда» | Экологическая акция «Покормите птиц» | Малые олимпийские игры | Акция «Жить здорово!» | Посещение семей | На лыжню –всей семьей |
|  | Презентация «Блокадный Ленинград» | Уроки мужества «Герои и подвиги» | Акция «Обелиск»  Работа вожатского отряда  Выпуск газет «Край мой Белозерье» | Соревнования по пулевой стрельбе | Минутка права «Подросток и закон» | Психологический тренинг | Привлечение родителей к мероприятиям по месячнику ОМР |
|  | Урок памяти об участнике Сталинградской битвы Достовалове А.К. | Цикл бесед «Живая летопись села» | Выпуск школьной газеты | Экскурсия в лес на лыжах | Вн. меропр. «Сегодня мальчишки, а завтра солдаты» | Вечерний рейд в СДК | Привлечение родителей к мероприятиям по месячнику ОМР |
|  | Видеолекторий «Непобедимая и легендарная» | День профориентации (объекты нашего села) | Акция «Письмо солдату»  Конкурс фотографий «Это моя улиц, а это я!» | Флешмоб «Утро начинай с зарядки» | Совет профилактики | Совет профилактики | Участие родителей в фотовыставке |
|  | Информационные часы о земляках-участниках ВОВ, кл часы в школьном музее | Конкурс стихов о родном крае | Подведение итогов месячника ОМР | Соревнования по баскетболу | Безопасный интернет | Тренинг «Способы разрешения конфликта» | Участие родителей в школьных мероприятиях |
|  | Беседы «Поколение несгибаемых» по материалам газеты «Новый мир» | Акция «Подарок бабушке» | Выпуск школьной газеты к 8 марта | Подвижные игры на переменах | День позитива «как успешно преодолевать трудности» | Тренинг толерантного поведения | Конкурс «Дочки -матери» |
|  | Видеолекторий «Женщины на войне» | Конкурс «Мисс Весна-2015г» | Районный конкурс «Лидеры нового поколения» | Профилактика употребления ПАВ | Инструктаж «Безопасность во время половодья» | Рейд по выполнению ФЗ-120 | Привлечение родителей к проекту «Говорят герои Победы» |
|  | «О чем рассказывает старая фотография» проект  Книжкина неделя | Выставка рисунков «Весна пришла. Весне мы рады»  Конкурс сочинений «Моя любимая книга» | День птиц  «Книжкина больница»  Акция «Подари книгу» | Спортивные соревнования  Спортивные соревнования по лыжным гонкам | Тренинг тревожности  Минутка права | Индивидуальные беседы  Совет профилактики | Участие родителей в проекте «О чем рассказывает старая фотография»  Участие родителей в неделе детской книги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение года Дни здоровья** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Развитие детского движения и ученического самоуправления** | | | | Формирование классных и школьного актива учащихся.  Деловые игры.  Агитбригада  «За здоровый образ жизни»  Общешкольное ученическое собрание  -Участие в подготовке и проведении праздников, в районных мероприятиях.  -Круглые столы.  -Организация дежурства по школе.  -«Сто затей для друзей» - март  -«Костер дружбы» - май  - Поздравление ветеранов (листовки)- февраль, май | | | | | | | | Совет учащихся -1 раз в месяц.  Составление плана работы.  Организация больших школьных мероприятий:  Новогоднее представление для уч-ся и родителей;  Игра «Зарница»; | | | | | | | | | | |
| **Профилактика правонарушений и совместная работа с КДН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | **Март** | | **Апрель** | | | | **Май-июнь** |
| **профсоветы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы за предыдущий учебный год. Утверждение плана работы ПС на 2016 - 2017 год. Утверждение состава ПС. Заслушивание информации участкового инспектора. Анализ материалов социального паспорта школы о постановке и снятии с учета ИПР.  **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | О работе с опекаемыми детьми. Об организации занятости трудных в период осенних каникул. Утверждение плана месячника по профилактике правонарушений ИПР(индивидуально-профилактическая работа). О наставничестве и родительском патруле. - Рейд по неблагополучным семьям.. **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов Инспектор ПДН** | | | О работе по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании, табакокурения, курение аромосмесей среди учащихся школы. Заслушивание отчетов классных руководителей 10-11х классов. Подведение итогов месячника по профилактике правонарушений. **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | | О вовлечение учащихся во внеурочную занятость. Внеурочная занятость трудных подростков. Заслушивание отчетов в классных руководителях 9-10 классов. -Рейд по трудным семьям. -ИПР.  зам. директора по ВР/ Классные руководители | | Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Критерии наметившегося неблагополучия в семье. О работе с неблагополучными семьями. Заслушивание учителей начальной школы. О занятости трудных в период зимних каникул. - ИПР. **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | | | | Профилактика пребывания учащихся школы в ночное время в общественных местах. Пропаганда правовых занятий через учебную внеурочную деятельность, правовой уголок, библиотеку. Заслушивание информации участкового инспектора. - ИПР. **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | | | Внеурочная занятость подростка.О работе секций и кружков в школе. Вовлечение трудных подростков в их работу. Утверждение плана месячника поп профилактике правонарушений. - **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | | | Проблемы агрессивности подростков. Об организации работы по профилактике правонарушений среди учащихся 6-8 классов. Подведение итогов месячника по профилактике правонарушений. - ИПР.  **зам.директора по ВР/ Кл.руководители классов** | | | Организация летней занятости учащихся Подведение итогов работы ПС. - ИПР. |
|  | **Содержание работы** | | | | | | | | | | | | **Категория**  **учащихся** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | |
| Обсуждение нормативных документов по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | |  | | | В теч.года | | | Соц. педагог, Кл. рук.  Зам. дир. по ВР,  Участ. Инспектор | | | |
| Обсуждение учащихся, имеющих отклонения в поведении, и родителей не выполняющих обязанности по воспитанию детей по представлению классных руководителей. | | | | | | | | | | | | 1-10кл. | | | В теч.года | | | Соц. педагог, Кл. рук.  Зам. дир. по ВР,  Участ. Инспектор | | | |
| Составление социальных карт классов | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | До 15.09 | | | Кл. рук. | | | |
| Составление социального паспорта школы | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | До 20.09 | | | Соц. педагог | | | |
| Постановка на ВШУ и снятие с учета, ведение картотеки и документации по учащимся и семьям | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | Сентябрь,  в теч. года | | | Соц. педагог, Кл. рук.  Зам. дир. по ВР, | | | |
|  | Направление представителей на КДН | | | | | | | | | | | | 1-10 кл | | | В теч. года | | | Соц. педагог, Кл. рук.  Зам. дир. по ВР,  Участ. Инспектор | | | |
|  | **Организация работы психолого - педагогической и социальной службы помощи родителям, учащимся и пед. коллективу:**  - содействие в выявлении «трудных» детей  -организация индивидуальных консультаций для учащихся  -организация консультаций для родителей.  -изучение личности подростков, их положения в семье, классе, в социуме, процесса реализации социальных потребностей  -составление психолого-педагогических характеристик  -коррекционная работа  -подготовка аналитической информации для КДН, ПДН и т.д.  -тестирования и анкетирования детей  - правовое, медицинское просвещение. | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Администрация  Соц. педагог, | | | |
| **Работа с неблагополучными семьями и «трудными»:**  -выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика  -ведение картотеки на неблагополучные семьи  -посещение неблагополучных семей и трудных подростков на дому по необходимости  -организация консультаций для родителей  -приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактического совета, в КДН  -организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками, специалистами КДН и т. д.  -проведение тематических родительских собраний, педагогического всеобуча | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | |  | | | Администрация  Соц. педагог, | | | |
| **Организационно - педагогическая работа с педагогическим коллективом:**  -проведение методических объединений классных руководителей по проблемам воспитания педагогически запущенных детей  -планирование педсоветов, включающих вопросы по организации учебной и воспитательной работы с «трудными» учащимися  -проведение совещаний при директоре, включающих вопросы профилактической работы  -организация встреч классных руководителей с представителями правоохранительных органов  - консультирование педагогов по вопросам индивидуального подхода к подросткам группы риска, общения с ними, коррекции поведения.  -заслушивание отчетов классных руководителей о работе с проблемными детьми, с «неблагополучными» семьями и профилактике правонарушений среди учащихся школы. | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Зам. дир. по ВР  Соц. педагог | | | |
|  | **Работа с социумом:**  - осуществление взаимодействия с отделом социальной защиты населения  - проведение работы по профилактике бродяжничества, преступности несовершеннолетних совместно с ОДН | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Зам. дир. по ВР  Соц. педагог  Кл. рук-ли | | | |
| Организация взаимодействия с КДН, ОДН на | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. сент. | | | Зам. дир. по ВР,  Соц. педагог | | | |
| Планирование работы профсовета  Организация работы профилактического совета | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | сентябрь ежемесячно | | | Зам. дир. по ВР,  Соц. педагог | | | |
| Контроль за посещаемостью, успеваемостью, дневниками, состоящих на ВШПУ | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | ежемесячно | | | Зам. дир. по ВР,  Соц. педагог | | | |
| Контроль посещаемости учащимися учебных занятий  Анализ, динамика пропусков | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | Ежедневно  1раз в четверть | | | Соц. педагог, Кл. рук.,  Зам. дир. по ВР | | | |
| Индивидуальная работа с уч-ся, нарушающими Правила для уч-ся | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | постоянно | | | Администрация, Кл. рук. | | | |
| Изучение склонностей и интересов трудновоспитуемых учащихся с привлечением их к деятельности по интересам в кружках, секциях, клубах | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Кл. рук. | | | |
| Организация досуга подростков с привлечением детей, состоящих на ВШПУ к подготовке и проведению мероприятий. | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Кл. рук. | | | |
| Проведение бесед и занятий по правилам личной безопасности (ПДД, ППБ, поведение на улице и др.). Инструктажи уч-ся. | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | постоянно | | | Кл. рук.,  преп. ОБЖ | | | |
| Инструктажи по правилам поведения во время мероприятий | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Зам. дир. по ВР,  организаторы мероприятий | | | |
| Организация каникулярной занятости учащихся:  - соц. опрос уч-ся и родителей  - планирование работы в классах  - планирование работы объединений дополнительного образования  - организация общешкольных мероприятий  - организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися  - организация выездных мероприятий | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | По четвертям | | | Кл.рук.  Зам.дир.по ВР, Сов уч-ся  Зам. дир. по УВР | | | |
|  | Организация каникулярной занятости, состоящих на ВШПУ | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | По четвертям | | | Соц. педагог | | | |
| Организация летнего отдыха уч-ся:  - формирование летнего оздоровительного лагеря  - формирование полеводческих бригад  - информация об организации отдыха в районе  - анкетирование уч-ся по летнему отдыху | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | Апрель - июнь | | | Нач. лагеря  Зам.дир. по ВР  Кл. рук. | | | |
| Проведение месячников профилактики:  - тематические выставки и обзоры литературы  - просветительская работа с привлечением специалистов ОДН по профилактике вредных привычек и асоциального поведения | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | Ноябрь,  апрель | | | Библиотекарь  Зам. дир. по ВР, кл. рук.  соц. педагог  уч. обществознания, | | | |
| Конкурс плакатов, рисунков «Скажи вредным привычкам - нет!» | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | ноябрь | | | Совет учащихся  Кл. рук. | | | |
| Работа по противодействию проявления экстремизма, деятельности, направленной на возбуждение расовой, национальной и религиозной оппозиции  - разъяснительные беседы  - классные часы по формированию толерантного мировоззрения  - уроки истории и географии по изучению Мировых религий  - лекции о неформальных организациях  - информирование родителей о возникновении неформальных течений  - работа детского объединения и Совета учащихся | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. г. | | | Кл. рук.  Зам. дир. по ВР | | | |
| Спортивные мероприятия  праздник школьных эстафет  - осенний кросс  - турнир по баскетболу  - соревнования по лыжным гонкам  - турнир по пионерболу, волейболу  - соревнования по легкой атлетике  - турнир по мини-футболу  - «Папа, мама, я-спортивная семья»  - «Веселые старты» | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. года | | |  | | | |
|  | Участие в районных спортивных соревнованиях | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. года | | |  | | | |
| Единый Урок здоровья | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | апрель | | | Кл. рук. | | | |
| Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил и охране здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. года | | | Администрация. Педколлектив | | | |
| Работа по формированию ЗОЖ:  - организация горячего питания  - анализ, динамика охвата питанием,  - выделение б/питания  -анализ, динамика состояния здоровья учащихся по данным медиков  - Дни здоровья | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | В теч. года | | | Ответственный за питание  Зам. дир. по ВР, | | | |
| Медицинские осмотры учащихся | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | По графику леч. учр. | | | администрация | | | |
| Проведение профилактических прививок | | | | | | | | | | | | 1-10 кл. | | | По графику | | | Администрация | | | |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | | **Январь** | | | **Февраль** | | | **Март** | | | **Апрель** | **Май-июнь** | | |
| **Связь с внешкольными учреждениями** | Организация занятости учащихся в кружках, секциях, факультати  вах; | Библиотеч  ные уроки совместно с | | | Библиотеч  ные уроки совместно с  Экскурсии | | Новогодние огоньки совместно с Новодостоваловским КДО,  Библиотеч  ные уроки | | | Новогодние елки в Библиотеч  ные уроки | | | Библиотеч  ные уроки | | | Библиотеч  ные уроки  Масленичные гуляния (праздник совместно с КДО | | | Библиотеч  ные уроки | Праздники для учащихся 4-х классов в КДО  Митинг, посвященный Дню Победы Библиотеч  ные | | |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | | **Январь** | | | **Февраль** | | | **Март** | | | **Апрель** | **Май** | | |
| **Профориентация и организация трудовой деятельности** | Районная выставка-ярмарка профессий и подготовительных курсов. | Анкетирование уч-ся 9,11классов с целью выявления предварительного выбора профессии | | | Тестирование учащихся 8,9 классов. | | Беседы(9-11 кл) «Профессиональные качества человека» | | | Беседы (9-11кл)  «Куда подростку можно устроиться и где продолжить обучение после школы» | | | Беседы(9-11кл)  «Здоровье и выбор будущей профессии» | | | Ярмарка ВУЗов  Родительские собрания (9) | | | Беседы  «Мы выбираем профессию» | Классные часы по профориентации.  Трудоустройство подростков на летний сезон. | | |
| Ознакомление учащихся с информационными бюллетенями.  Трудовые вахты «Чистые дорожки», «Благоустройство школьной территории».  Трудовые десанты по сбору макулатуры.  Выращивание рассады для озеленения пришкольного участка.  Организация летней трудовой практики и работа летних полеводческих бригад. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.** | **Сентябрь** | | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | | **Январь** | | | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | | | **Май-июнь** | |
| Оф ормление стенда  «Внимание, дорога!»  Месячник безопасности детей в РФ (1-11)  Игра – путешествие «Кругосветка» (5кл)  Разработка схем движения в школу и из школы домой (1-4) | | Конкурс рисунков на тему безопасности дорожно  го движения  Участие в районном конкурсе «Дорожная грамота»  (7,10). | | | Анимационные ролики по правилам дорожного движения  Смотр классных уголков по ПДД  (1-4) | | Конкурс кроссвор  дов о ПДД.  (5-8) | | | «Дорожная азбука»- викторины о знаках дорожного движения  (5-8). | | | | Конкурс поделок на тему дорожного движения. (1-11).  Выставка рисунков  «Осторожно  Гололед!»  (5-8) | | «Тише едешь-дальше будешь» -игровая программа  (1-4)  Конкурс плакатов  «Осторожно, дорога!»  (9-11) | Агитбригада.  (1-9)  Видеофильм о предупреждении ДДТТ  «Веселый перекресток»- игровая программа  (1-5) | | | Сочинения миниатюры «Кто нарушает правила»  (5-9)  Видеофильм по профилактике ДДТТ в оздоровительном лагере.  Конкурс рисунков к Дню защиты детей. | |
| **Реализация программы «Правила безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ и РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | | **Март** | **Апрель** | | | **Май-июнь** |
| **Совещания при заместителе директора** | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий. Подведение итогов.  Организация каникулярной занятости учащихся.  О проведении мониторинговых исследований. Подведение итогов. | | | | | | | | | | | | |
| **Совещания при директоре по вопросам воспитатель**  **ной работы.** | 1. Организация каникул  2. Анализ пропусков занятий. Состояние и меры по профилактике правонарушений учащихся.  3. Подготовка и проведение новогодних праздников  4.О работе кружков и секций | | | | | 5. Организация работы в летнем оздоровительном лагере  6. О подготовке к декаде, посвященной Дню Победы.  7. О ДДТТ и ППБ.  8. О состоянии здоровья учащихся, о питании. | | | | | | | |
| **Организация методической работы.** | Работа методического объединения классных руководителей (по плану) | | | | | | | | | | | | |
|  | **СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С СЕМЬЯМИ УЧАЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Изучение семей учащихся.**  * Посещение семей учащихся; * Анкетирования, сочинения о семье, конкурсы творческих работ «Портрет моей мамы», «Портрет моего папы»; * Педагогические мастерские; * Формирование банка данных о семьях и семейном воспитании; * Составление социального паспорта школы. | | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители,  соц. педагог | |
| 1. **Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе.**    * Цель, задачи, направления учебно-воспитательного процесса в классе и в школе;    * Смысл и содержание отдельных учебных предметов;    * Помощь родителей в учебе детям;    * Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями. | | | | | | | В течение года | | | | Классные руководители Администрация | |
| 1. **Повышение педагогической культуры родителей.**  * Темы, определяемые психолого-педагогической ситуацией, сложившейся в коллективе. * Родительские собрания по наиболее острым проблемам воспитания школьников. * Темы, связанные с проблемами воспитания, вызывающими наибольшие трудности у родителей. * Совместная работа с социальным педагогом, психологом, врачами и другими специалистами. * Тематические консультации; * Педагогические практикумы по рассмотрению и анализу различных ситуаций воспитания ребенка в семье и школе; * Обзор популярной педагогической литературы для родителей; * Обмен опытом воспитания детей в семье; * День открытых дверей, родительские дни и другие формы. | | | | | | | В течение года. | | | | Зам.директора по ВР  соц. педагог,  классные руководители | |
| 1. **Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.**  * Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в ремонте и эстетическом оформлении классных комнат, участие в оборудовании кабинетов и т.д.). * Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, Новогодние мероприятия, выставка творчества, 8 марта и др.) * Участие в профориентационной работе. * Участие в работе Попечительского совета. * Участие в совете профилактики. * Участие в творческих отчетах объединений дополнительного образования перед родителями. | | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители | |
|  | 1. **Участие родителей в управлении школой.**  * Попечительский совет. * Совет родителей классов. * Совет родителей школы. | | | | | | |  | | | | Администрация,  Кл. руководители | |
|  | 1. **Работа с неблагополучными семьями.**  * Выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика. * Создание банка данных – социальной картотеки, дневников наблюдения. * Ведение картотеки на неблагополучные семьи. * Посещение неблагополучных семей на дому. * Организация консультаций родителей с детьми у психолога и социального педагога. * Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактического совета, КДН, ОДН. * Организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками. * Организация педагогического всеобуча. * Индивидуальные беседы с директором, заместителями директора, социальным педагогом, психологом, классными руководителями, учителями. * Сотрудничество с производственными и общественными организациями родителей. * Контроль за выполнением родителями и опекунами своих обязанностей. * Предотвращение насилия и жестокости в семьях учащихся (выявление, постановка на учет, направление на консультации к специалистам, лишение родительских прав и т.д.). | | | | | | | В течение года | | | | Кл руководители,  соц. педагог | |
|  | 1. **Индивидуальная работа с родителями.**  * Посещение семей учащихся; * Индивидуальные беседы с родителями, определение перспектив и средств развития ученика; * Педагогические консультации; * Индивидуальные поручения * Психологическая помощь * Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных и поздравительных писем. * Оформление стенда «Информация для родителей» | | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители | |
|  | 1. **Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.**  * Родительские собрания и тематические консультации; * Проверки дневников учащихся; * Составление карт развития детей, таблиц результатов их учебной деятельности; * Ведение дневников наблюдения за учащимися * Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных и поздравительных писем. * Оформление стенда «Информация для родителей» | | | | | | | В течение года. | | | | Кл. руководители, Администрация. | |
| **3.МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | Прогноз по продолжению образования учащихся. Анкета | | | | | | | 9 класс | | | | Зам директора по УВР, ВР | |
| сентябрь | Статистический анализ изучения социального состава и образовательного уровня родителей. | | | | | | | 1-10 классы | | | | ЗВР соц.педагог | |
| сентябрь-октябрь | Статистический анализ изучения занятости учащихся в школьных и внешкольных кружках и секциях. | | | | | | | 1-10 классы | | | | ЗВР | |
| октябрь  апрель | «Изучение уровня воспитанности учащихся» | | | | | | | 1-10 классы | | | | Зам.дир по ВР | |
| январь | Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии. | | | | | | | 9,10 классы | | | | ЗВР Юматова Г.Н | |
| Весь период | Статистический анализ изучения вопросов профилактической работы | | | | | | | 1-10 классы | | | | ЗВР Соц.педагог | |
| Ноябрь-декабрь | Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности. | | | | | | | 5-10 классы | | | | ЗВР | |
| Декабрь- январь | Статистический медицинский анализ состояния здоровья учащихся. | | | | | | | 1-10 классы | | | | ЗВР | |
| февраль | Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе | | | | | | | 8,9,10 классы | | | | ЗВР | |
| март | Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью. | | | | | | | 1-11 классы | | | | ЗВР | |
| март | Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ. | | | | | | | 1-10 классы (родители) | | | | ЗВР | |
| март | Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в ОУ | | | | | | | 1-10 классы (педагоги) | | | | ЗВР | |
|  | **4.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Контрольно-диагностическая деятельность** | | | **Формы и методы контроля** | | | | **Срок** | | | **Итоги** | | |
| **сентябрь** | Планирование воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов. | | | - анализ планов, целенаправленность и последовательность намечаемых дел, соответствие их возрасту учащихся, учет особенностей классных коллективов | | | | До 15.09 | | | справка | | |
| Расстановка кадров. Организация работы кружков, секций | | | - Проверка документации, собеседование с педагогами | | | | До 04.09 | | | Совещание при ЗВР | | |
| Занятость учащихся системой дополнительного образования. | | | - опрос кл. рук., рук. объединений | | | | сентябрь | | | сводная таблица  совещание при директоре | | |
| Организация дежурства учащихся, родительского патруля. | | | Анализ документов, график дежурства, контроль по дням | | | | 28.08 | | | Совещание при ЗВР | | |
| **октябрь** | Определение уровня воспитанности учащихся. | | | - проведение тестирования по методике Капустина | | | | октябрь | | | инф-аналитич справка | | |
| Охват учащихся горячим питанием | | | - анализ данных | | | | октябрь | | | инф-аналитич справка совещание | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | | До 10.10. | | | справка | | |
| **ноябрь** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащихся. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов посещение | | | |  | | | справка по итогам каникул | | |
| Посещаемость учащимися учебных занятий по итогам 1 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных кл.рук. | | | | До 09.11 | | | Справка, приказ  совещание при директоре | | |
| Работа объединений дополнительного образования (кружков, секций) | | | - выполнение программы и календарно-тематического планирования, графика работы, посещаемость учащихся (посещение, анализ планов, беседа,) | | | | Весь месяц | | | справка | | |
| Состояние профилактической работы. Проведение месячника по профилактике правонарушений и пропаганды ЗОЖ. | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа). | | | | 4 неделя | | | справка | | |
| **декабрь** | Проведение кл. часов в 1-4-х классах. | | | - систематичность, соответствие задач и формы проведения, качество, учет возрастных особенностей (посещение, беседа). | | | |  | | | справка | | |
| **январь** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащихся. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов (посещение) | | | |  | | | справка по итогам каникул | | |
| Контроль посещаемости учащимися учебных занятий по итогам 2 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных | | | | До 12.01 | | | справка | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | | | Оформление мониторинга | | | | по графику мед.работников | | | инф-аналитич справка, совещание при директоре | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | - состояние журналов, соответствие тематического планирования в «Журнале учета педагога дополнительного образования в объединении» Программе ДО, учет отработанного времени | | | | До 12.01 | | | справка | | |
| **февраль** | Проведение месячника военно-патриотического воспитания. Состояние гражданско- патриотической работы в школе | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа). | | | |  | | | инф-аналитич справка | | |
| Организация и проведение выставки технического творчества. | | | - качество работы, результативность | | | |  | | | справка | | |
| **март** | Работа объединений дополнительного образования | | | - выполнение программы и календарно-тематического планирования, графика работы, посещаемость учащихся (посещение, анализ планов, беседа). | | | |  | | | справка | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | - состояние журналов, соответствие тематического планирования в «Журнале учета педагога дополнительного образования в объединении» Программе ДО, учет отработанного времени | | | | 24.03-01.04 | | | справка | | |
| **апрель** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащихся. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов (посещение). | | | | 24.03-01.04 | | | справка по итогам каникул | | |
| Контроль посещаемости учащимися учебных занятий по итогам 3 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных. | | | | 24.03-01.04 | | | Справка, приказ, | | |
| Проведение кл. часов в 5-10-х классах. | | | - систематичность, соответствие задач и формы проведения, качество, учет возрастных особенностей (посещение, беседа). | | | |  | | | справка | | |
| Проведение месячника профилактики правонарушений и пропаганды ЗОЖ. | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа). | | | | До 30.04 | | | справка | | |
| Организация летнего отдыха учащихся. | | | - анализ статистических данных, план работы, собеседования | | | |  | | | подготовка документации сводная таблица | | |
| **май** | Выполнение плана работы объединений дополнительного образования, проверка оформления журналов | | | - соответствие планирования и проведенных занятий, подведение итогов деятельности, отчет руководителей | | | |  | | | справка, приказ | | |
| Итоги работы МО классных руководителей за учебный год. | | | - анализ мониторингов, анализ участия, анализ реализации планов воспитательной работы , анализ работы М/О кл. рук. | | | |  | | | итоговый анализ, | | |
| **июнь** | Состояние работы по здоровьесбережению | | | Анализ работы по здоровьесбережению | | | | 2 неделя | | | информационно-аналитич отч | | |
| Итоги работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием | | | - посещение мероприятий, беседы с детьми и родителями, анализ мероприятий, итоги проверок | | | | 3 неделя | | | отчет о работе летнего лагеря | | |
|  | | | Анализ воспитательной работы в школе | | | | 2 неделя | | | информационно-аналитиче отч | | |
| Состояние работы школы по профилактике правонарушений | | | - анализ школы по профилактике правонарушений | | | | 2 неделя | | | информационно-аналит отч | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месячники: | Классные часы | Декады, недели: |
| * по профилактике правонарушений; * по эстетическому воспитанию; * по семейному воспитанию; * по военно-патриотическому воспитанию; * по экологическому воспитанию; * по нравственному воспитанию. | * «Семья – Родина ребенка» * « Мы с мамой лучшие друзья» * «О Конституции РФ»; * «Я- ученик. Права и обязанности»; * «Культура речи и поведения»; * «Мы выбираем профессии»; * «Красота спасёт человечество» * «О мужество, о подвиге, о славе»; * «Моя семья, её история, традиции»; * « Освободить своё время от пустяков» * «Экологические проблемы Земли» * « Как развивать свои способности» * «Режим дня» * «Правильное питание» * «Профилактика инфекционных заболеваний» * « Прежде чем закурить, подумай!» * «Толерантность» * «Кузьма Минин - великий патриот и гражданин России * «Их имена носят улицы Автозаводского района» * «Подвиг наших отцов и дедов» * «Я выбираю здоровье» | * Пожилым везде у нас почет * Декада, посвященная Дню народного единства; * Недели науки; * Масленица; * Рождественские встречи; * За здоровый образ жизни; * Неделя детской и юношеской книги; * Наследники великой Победы |