**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МКОУ «Романовская СОШ».

1.4. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского района на основании Постановления Главы Белозерского района от 6 апреля 2007 № 109 «О делегировании Администрации Белозерского района своих полномочий в сфере образования Отделу образования Администрации Белозерского района»

Учредитель:

* принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
* закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
* обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
* утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;
* осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
* даёт согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
* осуществляет иные полномочия.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области, настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе от имени муниципального образования в пределах доведенному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в образовании образовательных объединений (в форме ассоциаций или союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиалы действуют на основании положений, утверждённых Учреждением, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

1.18. Фактический адрес Учреждения: 641367, Курганская область, Белозерский район, село Романовское, переулок Школьный, дом № 1

Юридический адрес Учреждения: 641367, Курганская область, Белозерский район, село Романовское, переулок Школьный, дом № 1

1.19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.20. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

* реализация общеобразовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.
* формирование и развитие личности, в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
* воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2.3. Учреждения свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных, нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, которое обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) об обучении;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождении Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждении, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификацией и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности ( с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждений, подлежащих самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в праве вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитание обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования;

* - дошкольное образование;
* - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
* - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
* - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Задачами дошкольного образования являются создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.1.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.1.5. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.1.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график учебных занятий и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.1.8. В Учреждении могут функционировать группы, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.9. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, согласно действующему законодательству.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, заочной форме. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый образовательный стандарт.

3.6. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.8.1. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, а также получают аттестат особого образца

3.8.2. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца.

3.8.3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждением выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.9. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и переводных экзаменов в 4-8 и 10-х классах.

3.9.1. Ежегодная промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

* собеседование;
* тестирование;
* зачет;
* итоговая контрольная работа;
* устный экзамен;
* защита рефератов.

3.9.2. На ежегодную промежуточную аттестацию выносится два предмета. Один предмет определяется педагогическим советом школы, в соответствии с планом внутришкольного контроля, второй выбирает обучающийся из числа изучаемых в течение учебного года.

3.9.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной годовой аттестации вносятся в классные журналы.

3.10. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки:

5 -«отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Советом (педагогическим советом) Учреждения.

3.11. Во 2 - 9 классах промежуточная аттестация проводится по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям.

3.11.1. В первом классе и в первом полугодии второго класса оценки за четверть не выставляются.

3.11.2. В остальных классах оценка за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих оценок обучающегося в течение четверти (полугодия).

3.11.3. Четвертные (или полугодовые в 10-11 классах) оценки выставляются: в классные журналы учителями-предметниками накануне последнего учебного дня четверти; в дневники обучающихся классными руководителями в последний учебный день четверти на классных часах.

3.11.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий по предмету в четверти (полугодии), не аттестуются по данному предмету.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.12.1.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.12.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

* работа кружков;
* работа спортивных секций.

3.15. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5 – 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

3.16. Занятия проводятся в одну смену.

3.16.1. Начало уроков: не ранее 8 00. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

3.16.2. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут (либо вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков - две перемены по 20 минут каждая).

3.17. Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

* учебные занятия проводятся только в первую смену;
* 5-дневная учебная неделя;
* организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
* проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
* организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
* использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
* обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
* дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

* в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
* в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
* январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.17.1. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения с учетом санитарных норм.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.19. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, обучение в которых осуществляется по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 или 8 вида. Также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена возможность получать образование по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 или 8 вида в общеобразовательном классе массовой школы.

3.22. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Освоение образовательных программ специальных коррекционных образовательных учреждений 8 вида завершается итоговой аттестацией по трудовому обучению за девятилетнюю школу. Воспитанники, не освоившие программу специального коррекционного учреждения 8 вида, по решению педагогического совета направляются на областную медико-психолого-педагогическую комиссию. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам, обучающимся в специальных (коррекционных) классах или находящимся на интегрированном обучении, документа государственного образца соответствующего требованиям законодательства, при наличии в образовательном учреждении лицензии на данный вид деятельности.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

* за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
* за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение производится в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей незарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение бесплатного общего образования (начального, основного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
* выбор формы получения образования имеют совершеннолетние граждане;
* обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
* уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* добровольное вступление в любые общественные организации;
* перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения, аннулирования лицензии на ведение образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.9. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

* соблюдать Устав Учреждения;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
* выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.12. Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Основанием  для издания приказа об отчислении обучающегося является заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из нижеперечисленных  причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Причинами отчисления являются:

- перемена места жительства обучающегося;

- смена образовательного учреждения обучающимся;

- изменение вида и типа образовательного учреждения;

- получение основного общего образования;

- смерть ребёнка;

- направление в колонию по решению суда.

4.14. Переход обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение выдает личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

4.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по достижении 15-летнего возраста обучающийся может оставить Учреждение до получения общего образования;

4.16 Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующие образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. По решению Совета Учреждения (педагогического совета) за совершённые неоднократно (два и более раз) грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Перечень грубых нарушений Устава Учреждения:

- совершение обучающимся действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;

- неоднократная (два и более раз) передача и (или) использование в Учреждении оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

- неоднократное (два и более раз) применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.17.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать формы получения образования для своих несовершеннолетних детей;
* выбирать образовательные учреждения;
* защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
* участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет;
* принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
* дать ребёнку образование в семье; при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации ребёнок может продолжить образование в Учреждении;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

* обеспечить получение детьми основного общего образования;
* выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
* посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
* нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.20.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.20.2. Приём на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.20.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

* уставом Учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
* приказом о пожарной безопасности;
* другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классе.

4.23. Педагогические работники имеют право на:

* участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
* прохождение не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
* аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный не оплачиваемый отпуск (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет;
* иные меры социальной поддержки, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
* проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

4.24. Педагогические работники обязаны:

* иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
* выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
* поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
* принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
* проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.25. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прекращены по следующим основаниям:

* повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
* применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия исамоуправления.

5.3. Формами самоуправления Учреждения могут являться общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

5.5. К компетенции общего собрания относится:

* принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения в части неурегулированной законодательством Российской федерации;
* утверждение Программы развития Учреждения;
* утверждение состава попечительского совета Учреждения;
* выборы совета Учреждения;
* заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
* заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
* заслушивание отчета попечительского совета о результатах его деятельности.

5.6. Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет Совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель Совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя Совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем.

На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением в пределах своей компетенции осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся *(как правило, третей ступени общего образования).*

Также в состав Совета входит представитель Учредителя и директор образовательного учреждения при этом они не могут быть председателями совета.

Граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.8.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. В работе общешкольного собрания принимают участие все родители (законные представители) обучающихся.

5.8.2. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общешкольное родительское собрание ведет председатель родительского собрания или в его отсутствие заместитель председателя, избранные общим голосованием. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

5.8.3. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.8.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания обучающихся старших классов принимают участие все учащиеся 5-11 классов.

5.8.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники.

5.8.6. Член совета от Учредителя определяется органом выполняющим функции Учредителя.

5.8.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.9. К компетенции Совета относится:

* принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
* согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
* установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
* принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
* принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
* организация выполнения решений общего собрания.

5.10. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.11. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета относится:

* обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
* принятие решения о проведении текущего контроля, промежуточной успеваемости и аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, о прохождении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
* организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
* анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
* другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

5.13. Порядок организации деятельности педагогического совета.

5.13.1. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

5.13.2. Педагогический совет работает по плану.

5.13.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

5.13.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

5.13.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

5.14. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе - детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5.15. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

5.16. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.17. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

5.18. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

* принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* утверждение коллективного договора;
* распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
* образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
* заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о соблюдении трудового коллективного договора;
* определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.19. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета коллектива, в его отсутствие - заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

5.20. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый Учредителем*,* прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.21. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

* назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
* устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
* осуществляет распределение должностных обязанностей;
* несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
* ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;
* решает другие вопросы, отнесённые к его компетенции.

**6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Белозерскому району Курганской области на праве собственности.

Объекты права собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Белозерского района Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- средства районного бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре государственного имущества Белозерского района Курганской области в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Белозерского района Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение предоставляет на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

* обучение по дополнительным образовательным программам;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
* репетиторство;
* занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
* другие услуги.

Доход от указанной деятельности Учреждения передается в бюджет Белозерского района Курганской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Белозерского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Белозерского района Курганской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках бюджетной сметы.

6.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иным представителем работников), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

6.13. Заработная плата работникам Учреждения начисляется в пределах утвержденных нормативов исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) и тарифных ставок за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), на основании федеральных законов и законодательства Курганской области. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются на основании утвержденного Учреждением положения об оплате труда в соответствии с нормативно-правовыми актами.

6.14. Ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ..**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При ликвидации Учреждения либо прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.3. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* по решению Учредителя;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.9. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав в части неурегулированной законодательством Российской Федерации принимаются общим собранием (конференцией) Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

* приказы и распоряжения директора Учреждения;
* коллективный договор;
* положения;
* инструкции;
* правила;
* планы;
* графики и др.